



ประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร ประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ในสำนักงานเกษตรจังหวัด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบแนวทางการจัดสรรกรอบอัตรากำลังและกลไกการบริหารจัดการพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๐๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย”

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายี่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปกรอกใบสมัครที่เว็บไซต์ <https://opsmoac.thaijobjob.com> เลือกลงข้อความ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ และเลือกส่วนราชการ และตำแหน่งที่จะสมัคร”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินที่เว็บไซต์ดังกล่าว โดยเข้าไปที่หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” กรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วสามารถสั่งพิมพ์ใหม่ได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ผ่าน KTB NETBANK ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ทั้งนี้ กรณีชำระเงินผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตผ่าน KTB NETBANK ต้องชำระภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย โดย ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระแล้ว

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๓๐ บาท ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ หลังจากชำระเงินแล้ว ๑ วันทำการ

ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยระบบจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ และหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไปแล้ว ๑ วันทำการ ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://opsmoac.thaijobjob.com> เลือกกล่องข้อความ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ และเลือกส่วนราชการและตำแหน่งที่จะสมัคร” หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” และกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อตรวจสอบสถานะการชำระเงิน

ขั้นตอนที่ ๔ พิมพ์ใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

เมื่อกรมส่งเสริมการเกษตร โดยจังหวัดประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://opsmoac.thaijobjob.com> เลือกกล่องข้อความ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ และเลือกส่วนราชการและตำแหน่งที่สมัคร” หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร”

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะถือว่า มีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอน และชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ส่วนราชการ ๆ ละ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการสมัครสอบไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัครสอบ วันสุดท้าย คือ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณวุฒิการศึกษาที่ยื่นสมัครสอบไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร หรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรมส่งเสริมการเกษตร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบ รวมถึงผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ได้

๕. ประกาศรายชื่อ...

๕. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมส่งเสริมการเกษตร โดยจังหวัด จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของจังหวัดที่สมัครสอบ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดจะแจ้งรายละเอียด และวิธีการประเมินให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินสมรรถนะ

กรมส่งเสริมการเกษตร โดยจังหวัด จะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

กรมส่งเสริมการเกษตร โดยจังหวัด จะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบ ในวันที่ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมส่งเสริมการเกษตร โดยจังหวัด จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยการขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี และไม่เกิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าว กำหนดให้ใช้สำหรับการบรรจุพนักงานราชการเฉพาะกิจเท่านั้น

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดกำหนด และจะทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

กรมส่งเสริมการเกษตร โดยสำนักงานเกษตรจังหวัด จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร หรือผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องประเมินสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	วิธีการประเมิน
<p>ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ/สมรรถนะ เกี่ยวกับ ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมิน ตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี เช่น การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบการปฏิบัติ หรือการพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) เป็นต้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัคร</p>	<p>จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศ รายชื่อผู้สมัครสอบ</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานวิชาการส่งเสริมการเกษตร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วางแผน และวิจัยทางด้านส่งเสริมการเกษตร เช่น การส่งเสริมและพัฒนาการผลิตและการตลาด การพัฒนาระบบ และวิธีการส่งเสริมการเกษตร การถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรและความรู้การเกษตร การจัดระบบ เกษตรกรรม และการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิต การส่งเสริมธุรกิจและอุตสาหกรรมเกษตร การส่งเสริม และพัฒนาองค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน การจัดการกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการกลุ่มของเกษตรกร การให้บริการวิชาการด้านการจัดการการผลิตในพื้นที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการข้อมูลด้านการเกษตร และการขึ้นทะเบียนเกษตรกรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนากลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร และพัฒนาครอบครัวเพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบ แบบแผน งานรวบรวมข้อมูล งานสถิติ เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ ดำเนินการ เกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน จัดบันทึกและทำรายงานการประชุม รายงานอื่น ๆ ติดตามผล การปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ ติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการเฉพาะกิจ กรมส่งเสริมการเกษตร
(แบบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน
๑	ราชการบริหารส่วนภูมิภาค	
	สำนักงานเกษตรจังหวัดกระบี่	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๓
๒	สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๕
๓	สำนักงานเกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๕
๔	สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๕
๕	สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๙
๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๕
๗	สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๕
๘	สำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรี	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๕
๙	สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยนาท	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๓
๑๐	สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยภูมิ	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๕

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑	สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓
๑๒	สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๕
๑๓	สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๙
๑๔	สำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๕
๑๕	สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓
๑๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดตาก เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓
๑๗	สำนักงานเกษตรจังหวัดนครนายก เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๒
๑๘	สำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓
๑๙	สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๕
๒๐	สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๑๒
๒๑	สำนักงานเกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๙

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน
๒๒	สำนักงานเกษตรจังหวัดนครสวรรค์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๕
๒๓	สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓
๒๔	สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๕
๒๕	สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๕
๒๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๙
๒๗	สำนักงานเกษตรจังหวัดบึงกาฬ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓
๒๘	สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓
๒๙	สำนักงานเกษตรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓
๓๐	สำนักงานเกษตรจังหวัดปราจีนบุรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓
๓๑	สำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๕
๓๒	สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๕

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน
๓๓	สำนักงานเกษตรจังหวัดพะเยา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓
๓๔	สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓
๓๕	สำนักงานเกษตรจังหวัดพัทลุง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๕
๓๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๕
๓๗	สำนักงานเกษตรจังหวัดพิษณุโลก เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓
๓๘	สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓
๓๙	สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๕
๔๐	สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓
๔๑	สำนักงานเกษตรจังหวัดภูเก็ต เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๒
๔๒	สำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๕
๔๓	สำนักงานเกษตรจังหวัดมุกดาหาร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน
๔๔	สำนักงานเกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๔๕	สำนักงานเกษตรจังหวัดยะลา	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๔๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๔๗	สำนักงานเกษตรจังหวัดร้อยเอ็ด	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๔๘	สำนักงานเกษตรจังหวัดระนอง	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๔๙	สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๕๐	สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๕๑	สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๕๒	สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๕๓	สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๕๔	สำนักงานเกษตรจังหวัดเลย	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๓
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๓
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๓
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๓
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๕
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๒
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๓
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๕
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๕
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๓
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๕

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน
๕๕	สำนักงานเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๕๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดสกลนคร	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๕๗	สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๕๘	สำนักงานเกษตรจังหวัดสตูล	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๕๙	สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๖๐	สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๖๑	สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสาคร	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๖๒	สำนักงานเกษตรจังหวัดสระแก้ว	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๖๓	สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๖๔	สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
๖๕	สำนักงานเกษตรจังหวัดสุโขทัย	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๓

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน
๖๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๕
๖๗	สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๕
๖๘	สำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๕
๖๙	สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓
๗๐	สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองบัวลำภู เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓
๗๑	สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓
๗๒	สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๕
๗๓	สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓
๗๔	สำนักงานเกษตรจังหวัดอุทัยธานี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓
๗๕	สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๙
๗๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดอำนาจเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑ ๓