

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ
เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



เมษายน 2563
กรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์





กรมส่งเสริมการเกษตร

คู่มือการดำเนินการ

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เมษายน 2563

ระบบส่งเสริมการเกษตร (Training and Visit System)



เว็บไซต์ T&V



คู่มือ T&V

เป้าหมาย

ขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตร

งานตามนโยบายกระทรวงเกษตรฯ
(Agenda)

งานตามภารกิจของกรมฯ / งานในพื้นที่
(Function / Area)

สารอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตรมีภารกิจรับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรทั่วประเทศ เพื่อพัฒนาเกษตรกรให้อยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน เป็นองค์กรที่มีระบบบริหารราชการทั้งส่วนกลางและภูมิภาค การดำเนินงานที่ผ่านมาใช้ระบบส่งเสริมการเกษตร (Training and Visit System : T & V System) เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่ ซึ่งได้มีการปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์และรองรับการดำเนินงานต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่อง โดยนำรูปแบบการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ และทรัพยากรที่มีอยู่ใน แต่ละช่วงเวลา



ปัจจุบันนี้ การส่งเสริมการเกษตรกำลังเผชิญภาวะการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานระบบส่งเสริมการเกษตรอีกครั้ง เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) ซึ่งเป็นโรคติดต่ออุบัติใหม่ มีการระบาดในหลายประเทศ และองค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) เป็นการระบาดใหญ่ อันทำให้การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรที่มีอยู่ในปัจจุบันต้องมีการปรับเปลี่ยนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์นี้ ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2561 – 2565 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแนวคิดประเทศไทย 4.0 : โมเดลขับเคลื่อนสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ได้กล่าวถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างเต็มรูปแบบในการบริหารราชการแผ่นดิน และการจัดทำบริการสาธารณะ รวมถึงการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐเข้าด้วยกัน เพื่อการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ ยกกระตังงานบริการประชาชนสู่ความเป็นเลิศ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว และโปร่งใส กล่าวโดยรวม คือ กำหนดทิศทางปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และการพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและฉับพลัน

ระบบส่งเสริมการเกษตรที่ได้พัฒนาและปรับปรุงใหม่นี้ คาดหวังจะเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตรในยุคใหม่ หรือภายใต้สถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่นกรณีการเกิดโรคระบาด ในขณะนี้ โดยยังคงยึดแนวทางของ T & V System 5 องค์ประกอบ คือ 1) การถ่ายทอดความรู้ (Training) 2) การเยี่ยมเยียน (Visit) 3) การสนับสนุน (Supporting) 4) การนิเทศงาน (Supervision) และ 5) การจัดการข้อมูล (Data Management) โดยปรับกระบวนการทำงานเพิ่มเติม โดยเน้นให้อยู่บนระบบออนไลน์ แอปพลิเคชัน การทำงานผ่าน Platform ต่างๆ การเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน การประสานและให้บริการเกษตรกรด้วยวิธีการติดต่อสื่อสารและเข้าถึงข้อมูลระยะไกล เน้นเป้าหมายการทำงานอย่างเป็นระบบ บูรณาการร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกร บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาเกษตรกรอย่างยั่งยืน ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และมีคุณภาพชีวิตที่ดีสืบไป

นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ปรับวิธีการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในสถานการณ์ฉุกเฉิน



คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นหน่วยงานที่มีขนาดใหญ่ มีบทบาทภารกิจที่หลากหลาย มีพื้นที่ปฏิบัติงานครอบคลุมทั่วประเทศ และมีระบบส่งเสริมการเกษตรเป็นเครื่องมือหลักในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในทุกพื้นที่เพื่อทำให้ภารกิจต่างๆ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมการเกษตรนำระบบส่งเสริมการเกษตรแบบ Training and Visit system : T&V System มาใช้ส่งเสริมการเกษตรในประเทศไทยตั้งแต่ปี ๒๕๒๐ เป็นต้นมา เป็นระบบที่เน้นความต่อเนื่องของการฝึกอบรมและเยี่ยมเยียนเกษตรกร แต่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรแบบ T&V System ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019(COVID - 19) ซึ่งเป็นโรคติดต่ออุบัติใหม่ และองค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นการระบาดใหญ่ เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถเข้าเยี่ยมเยียนเกษตรกรตามเป้าหมายได้ ดังนั้นเพื่อลดอุปสรรคในการทำงาน กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้ปรับปรุงวิธีการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร T&V System ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว

กรมส่งเสริมการเกษตรขอขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร T&V System ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) (โดยเฉพาะท่านอาจารย์ชาญชัย เลี้ยงประยูร รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่เป็นแม่ข่ายหลักผู้คอยให้คำปรึกษา แนะนำ และชี้แนะในการปรับปรุงครั้งนี้) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าระบบส่งเสริมการเกษตรที่ปรับปรุงนี้ จะช่วยให้การดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรบรรลุวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการทำงานได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ด้วย ความมั่นใจมีวิธีการทำงานที่ชัดเจน และเกิดผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาที่สอดคล้องกับศักยภาพขีดความสามารถและความต้องการที่แท้จริง

กรมส่งเสริมการเกษตร

เมษายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	1
การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	5
การเยี่ยมเยียน (VISIT)	11
การนิเทศงาน (SUPERVISION)	18
การสนับสนุน (SUPPORT)	23
- ด้านโครงสร้าง อุปกรณ์ และการสร้างขวัญกำลังใจ	24
- ด้านวิชาการ	27
การจัดการข้อมูล (DATA MANAGEMENT)	30
- ด้านข้อมูลสารสนเทศ	31
- ด้านแผนพัฒนาการเกษตร	39
ภาคผนวก	44
- หลักสูตร e - Learning ของกรมส่งเสริมการเกษตรที่แนะนำสำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร	45
- หลักสูตร HRD e - Learning ของสำนักงาน ก.พ. ที่แนะนำสำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร	47
- คู่มือการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบติดตามสถานการณ์การเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจของประเทศไทยจากข้อมูลดาวเทียม สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)	51
- รายชื่อคณะผู้จัดทำ	53

ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

บทนำ

ระบบส่งเสริมการเกษตร T & V System ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19)

กรมส่งเสริมการเกษตรได้นำระบบฝึกอบรมและเยี่ยมเยียน (Training and Visit System : T & V System) มาทดลองใช้ภายใต้โครงการพัฒนาเกษตรกรชลประทาน 5 แห่ง ในปี 2518 คือ 1) โครงการเจ้าพระยาตอนบน (จังหวัดชัยนาทและสิงห์บุรี) 2) โครงการลำพระเพลิง (จังหวัดนครราชสีมา) 3) โครงการน้ำพอง - หนองวาย 4) โครงการลำปาว (จังหวัดกาฬสินธุ์) และ 5) โครงการพิษณุโลก (จังหวัดพิษณุโลก) จนกระทั่งในปี 2520 ได้เริ่มนำ T & V System มาใช้เป็นส่งเสริมการเกษตรของประเทศไทย โดยมีการกู้เงินจากธนาคารโลก มาดำเนินการโครงการปรับปรุงระบบส่งเสริมการเกษตรดำเนินการเป็น 2 ระยะ ระยะที่ 1 ในปี 2520-2523 จำนวน 33 จังหวัด และระยะที่ 2 ในปี 2523-2525 จำนวน 40 จังหวัด รวม 73 จังหวัด หลังจากนั้น ระบบส่งเสริมการเกษตรได้มีการปรับปรุงและพัฒนาโดยลำดับในลักษณะของการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ได้แก่ โครงการพัฒนาเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย (SFDP) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการพัฒนา (SFPP) โครงการปรับปรุงระบบแผนและพัฒนาเกษตรกร (คปพ.) โครงการปรับระบบการเกษตรในเขตชลประทานลุ่มน้ำเจ้าพระยา โครงการสนับสนุนแผนการผลิตของเกษตรกร (ผกก.) และโครงการปรับโครงสร้างและระบบการผลิตทางการเกษตร (คปร.) จากนั้นมีการปรับปรุงระบบส่งเสริมการเกษตรอีก 4 ครั้ง ซึ่งยังยึดแนวทางระบบ T & V System โดยแบ่งองค์ประกอบเป็นระบบปฏิบัติการหรือระบบการทำงานในพื้นที่ และระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน และได้มีการนำแนวทาง MRCF มาใช้ในการทำงานส่งเสริมการเกษตร ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2557 และมีการปรับปรุงอีกครั้งในปี 2560 เพื่อให้เหมาะสม กับสถานการณ์ และข้อจำกัดของทรัพยากรที่มีอยู่ โดยยังคงยึดระบบฝึกอบรมและเยี่ยมเยียน(T & V System)เป็นหลักในการดำเนินการ T & V System 5 องค์ประกอบ คือ 1) การถ่ายทอดความรู้ (Training) 2) การเยี่ยมเยียน (Visit) 3) การสนับสนุน (Supporting) 4) การนิเทศงาน (Supervision) และ 5) การจัดการข้อมูล (Data Management)

ในการนี้ ตามที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น โดยรัฐบาลได้กำหนดมาตรการระยะเร่งด่วนด้านการป้องกันโรค/สุขภาพ สำหรับการแก้ไขปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ให้ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด และสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร 1007.4/326 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2563 กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ในกรณีการป้องกัน ควบคุม แก้ปัญหาและบรรเทาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2563 เห็นชอบให้ทุกกระทรวงมอบงานให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทำงานบางอย่างนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ตามความเหมาะสม ประกอบกับกรมส่งเสริมการเกษตรได้มีประกาศมาตรการป้องกันและ

การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019(COVID-19) เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2563 ประกาศมาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (แก้ไขเพิ่มเติม 1) เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563และประกาศมาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) กรณีการให้ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) (แก้ไขเพิ่มเติม 2) เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2563 นั้น

จากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้ปรับปรุงระบบส่งเสริมการเกษตร T & V System ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) ขึ้นโดยยังคงยึดแนวทางของระบบส่งเสริมการเกษตร T & V System 5 องค์ประกอบ คือ 1) การถ่ายทอดความรู้ (Training) 2) การเยี่ยมเยียน (Visit) 3) การสนับสนุน (Supporting) 4) การนิเทศงาน (Supervision) และ 5) การจัดการข้อมูล (Data Management) แต่ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ หากจะต้องมีการพบปะเกษตรกรแบบ face to face ทั้งที่สำนักงาน และในพื้นที่ จะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยตามมาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ของกรมส่งเสริมการเกษตร และข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัด

ปรับการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร T&V SYSTEM

ในสถานการณ์ปกติ

ในสถานการณ์ Covid-19



เวทียตามระบบฯ

ประชุม/สัมมนาเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ตามระบบส่งเสริมการเกษตรในทุกระดับ

1 ถ่ายทอดความรู้ (Training)

Video Conference

ประชุมผ่านระบบ Video Conference และพัฒนาเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ e-Learning



ลงพื้นที่ปฏิบัติงาน

ถ่ายทอดความรู้ ทำกิจกรรมต่างๆ ผ่านการลงพื้นที่ และการจัดเวทีชุมชน

2 การเยี่ยมชม (Visit)

ผ่าน Application

ถ่ายทอดความรู้ผ่าน Application Line, Youtube และสื่อสารผ่านเครือข่ายเกษตรกร



ขับเคลื่อนงาน

มีผลงานเจ้าหน้าที่ร่วมแก้ไขปัญหในพื้นที่ทั้งระดับส่วนกลาง/เขต และระดับจังหวัด

3 การนิเทศงาน (Supervision)

Social Media

มีผลงานเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ Video Conference หรือผ่านทางโทรศัพท์เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่



สนับสนุน

สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ โครงสร้าง ขวัญกำลังใจ และวิชาการ

4 การสนับสนุน (Supporting)

e-Learning

เร่งพัฒนาชุดวิชาสำหรับ e-Learning ผ่านระบบ Internet และผลิตสื่อความรู้ต่างๆ



จัดการข้อมูล

ระดมสมอมนำข้อมูลในพื้นที่มาวิเคราะห์/สังเคราะห์และวางแผนงานส่งเสริมการเกษตร

5 การจัดการข้อมูล (Data Management)

Infographic

นำความรู้ที่มีมานำเสนอในรูปแบบสื่อ Infographic และเผยแพร่ผ่าน Internet หรือเครือข่ายเกษตรกร



การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)

การถ่ายทอดความรู้ (Training)

การถ่ายทอดความรู้ (Training) เป็นระบบที่มุ่งเน้นการสร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตรทุกระดับ โดยมีการกำหนดประเด็นในการถ่ายทอดความรู้จากปัญหาที่พบจากการเยี่ยมชมเกษตรกร หรือปัญหาที่พบบนพื้นที่ซึ่งการถ่ายทอดความรู้ เป็นการพัฒนาศักยภาพของนักส่งเสริมการเกษตรทั้งในด้านสมรรถนะ วิชาการ และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตรที่จัดขึ้นในทุกระดับ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การชี้แจงทำความเข้าใจ การมีส่วนร่วมในการนำเสนอและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

ในสภาวะปัจจุบัน เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการถ่ายทอดความรู้ (Training) ตามวิธีการที่กำหนดไว้เดิมได้ จึงได้ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ดังนี้

1. เวทีการประชุมเพื่อบริหาร (Meeting) การประชุมในระดับต่างๆ ของระบบส่งเสริมการเกษตรสามารถดำเนินการจัดได้เหมือนเดิม โดยใช้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กรมฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้ เช่น Video Conference, Webex เป็นต้น หรือพิจารณาใช้ Application ที่ไม่มีค่าใช้จ่าย หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องจัดประชุมแบบ Face to Face โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่มาก สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีมาตรการป้องกันอย่างเคร่งครัด เช่น จัดที่นั่งเว้นระยะห่าง จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์เพื่อทำความสะอาดก่อนเข้าห้องประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย เป็นต้น ทั้งนี้ ให้พิจารณาใช้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดฯตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นหลัก และใช้ประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่องมาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดฯ ควบคู่ไปด้วยกันโดยให้หน่วยงานพิจารณาถึงการใช้มาตรการใด ๆ ต้องไม่กระทบกับประสิทธิภาพการทำงานในพื้นที่ และแนวทางปฏิบัติต้องไม่ขัดแย้งกัน

2. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Workshop) ให้หน่วยงานเลื่อนการดำเนินการออกไปก่อน และเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคคลี่คลายไปในทางที่ปลอดภัยแล้วให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมภายในปีงบประมาณ

3. เวทีการฝึกอบรมเฉพาะกิจ (Training) ให้หน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัฒนาตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) และควรจัดให้มีพี่เลี้ยง (Mentoring) ในการพัฒนาข้าราชการรุ่นใหม่เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำและสอนงาน เพื่อเสริมสร้างให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะทางนั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานและองค์กร ทั้งนี้ ในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะงาน สามารถศึกษาผ่านช่องทาง ดังนี้

3.1 การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning จาก

3.1.1 กรมส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย

- 1) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับปฏิบัติการ
- 2) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการ
- 3) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการพิเศษ
- 4) หลักสูตรทั่วไป
- 5) หลักสูตรเสริม

3.1.2 สำนักงาน ก.พ. ประกอบด้วย

- 1) หลักสูตรเฉพาะ
 - หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
 - หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ
- 2) หลักสูตรทั่วไป
 - การพัฒนาองค์ความรู้
 - การพัฒนาทักษะ
 - การพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน

3.2 การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น DOAE K-Station เป็นต้น

แนวทางการถ่ายทอดความรู้ (Training)

ประเด็นการถ่ายทอด	วัตถุประสงค์	ช่องทาง	บุคคลเป้าหมาย	วิธีการถ่ายทอด	การติดตามและรายงานผล
1. เวทีประชุมเพื่อการบริหาร (Meeting)	<p>เพื่อควบคุมกำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารโครงการ - งบประมาณ - การดำเนินงานตามนโยบาย <p>การแก้ไขปัญหาอุปสรรค ความต้องการสนับสนุน</p>	1. ประชุมผู้บริหารระดับกรม	ส่วนกลาง : ภูมิภาค (เขต/ศูนย์ปฏิบัติการ/จังหวัด)	<p>1. ประชุมแบบ face to face (เว้นระยะห่างตามมาตรการ)</p> <p>2. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Video Conference / Webex</p> <p>3. Application อื่นๆ</p> <p>ตามความเหมาะสม (ไม่มีค่าใช้จ่าย)</p>	<p>การติดตามผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ส่งกับผู้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail - App Line - โทรศัพท์
		2. ประชุมสำนักงานประจำเดือน	ภายในหน่วยงาน		
		3. ประชุมเกษตรกรจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการระดับเขต	เขต : ศูนย์ปฏิบัติการ/จังหวัด		
		4. ประชุมเกษตรกรอำเภอประจำเดือน	จังหวัด : อำเภอ		
		5. ประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรกรอำเภอประจำสัปดาห์	อำเภอ : อำเภอ		
		6. ประชุมเฉพาะกิจ	ส่วนกลาง : ภูมิภาค (เขต/ศูนย์ปฏิบัติการ/จังหวัด)		
2. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Workshop) สัมมนาเฉพาะกิจ /เฉพาะกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ 2.1 ด้านแผนงานโครงการ 2.2 ด้านองค์ความรู้/เทคโนโลยีวิชาการ	<p>1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ชี้แจงแผนงานโครงการ</p> <p>2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมในงานส่งเสริมการเกษตร</p>	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	หน่วยงานในส่วนกลาง : ภูมิภาค (เขต/ศูนย์ปฏิบัติการ/จังหวัด/อำเภอ)	<p>ให้หน่วยงานเลื่อนการดำเนินการออกไปก่อน และเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคคลี่คลายไปในทางที่ปลอดภัยแล้วให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมภายในปีงบประมาณ</p>	
			เขต : จังหวัด/ศูนย์ปฏิบัติการ		
			จังหวัด : อำเภอ		

แนวทางการถ่ายทอดความรู้ (Training) (ต่อ)

ประเด็นการถ่ายทอด	วัตถุประสงค์	ช่องทาง	บุคคลเป้าหมาย	วิธีการถ่ายทอด	การติดตามและรายงานผล
3. เวทีการฝึกอบรมเฉพาะกิจ (Training) 3.1 ด้านสมรรถนะ 3.2 ด้านวิชาการเกษตร	1. เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ด้านทักษะ สมรรถนะและวิชาการที่จำเป็นในการส่งเสริมการเกษตร 2. เพื่อเสริมสร้างให้นักส่งเสริมการเกษตรในทุกระดับ มีอัตลักษณ์ของนักส่งเสริมการเกษตร ทศนคติที่ดีในงานส่งเสริมการเกษตรมีศักยภาพ และทักษะนำไปใช้พัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	1. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. พี่เลี้ยงเพื่อสอนงาน (Mentoring)	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	1. การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning จาก 1.1 กรมส่งเสริมการเกษตร 1.2 สำนักงาน ก.พ. 1.3 หน่วยงานอื่นๆ หลักสูตรตามความเหมาะสม 2. การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น DOAE K-Station เป็นต้น 3. จัดทำให้มีพี่เลี้ยงในการพัฒนาข้าราชการรุ่นใหม่	หลักฐานใบประกาศ/ใบวุฒิบัตร/ใบรับรอง

หมายเหตุ : การดำเนินงานตามแนวทางการถ่ายทอดความรู้ (Training) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้พิจารณาใช้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดฯ ตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นหลัก และใช้ประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดฯ ควบคู่ไปด้วย

• T&V System •

TRAINING

การถ่ายทอดความรู้

ระบบที่มุ่งเน้นการสร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร
ซึ่งการถ่ายทอดความรู้เป็นการพัฒนาศักยภาพของนักส่งเสริมการเกษตร
ทั้งในด้านสมรรถนะ วิชาการ และการบริหารจัดการโครงการ

เวทีการประชุมเพื่อบริการ Meeting

เพื่อควบคุมกำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานบริหารโครงการและงบประมาณ



“ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ที่กรมฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้ ”

-  Video Conference
-  Webex Meetings
-  application ที่ไม่มีค่าใช้จ่าย

“ การประชุมแบบ
Face to Face ”

-  เว้นระยะห่าง
-  เตรียมเจลแอลกอฮอล์
-  สวมหน้ากากอนามัย

เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Workshop

เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ชี้แจงแผนงาน โครงการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร



เลื่อนมาตรการ



ดำเนินการได้

“ ให้นำหน่วยงานเลื่อนการดำเนินการออกไปก่อน
และเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
โรคคลี่คลายไปในทางที่ปลอดภัยแล้ว
ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการ
ตามความเหมาะสมในงบประมาณ ”

เวทีการฝึกอบรมเฉพาะกิจ Training

เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และทัศนคติที่ดีในการทำงานของนักส่งเสริมการเกษตร



“ ให้นำหน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมเจ้าหน้าที่
พัฒนาตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
โดยเฉพาะช่วง Work From Home ”

- 
- 

“ จัดให้มีพี่เลี้ยงในการพัฒนา
ข้าราชการรุ่นใหม่ เพื่อพัฒนา
ความสามารถในการทำงาน ”



ทั้งนี้ ให้พิจารณาใช้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดฯ ตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นหลัก และใช้ประกาศของกรมฯ ควบคู่ไปด้วย

การเยี่ยมชม (VISIT)

การเยี่ยมชม (VISIT)

การเยี่ยมชมเกษตรกรตามระบบส่งเสริมการเกษตร เป็นการปฏิบัติงานร่วมกับเกษตรกรทั้งในลักษณะกลุ่มและรายบุคคล โดยมีการนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ที่ชัดเจน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรมีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสมให้กับเกษตรกร ติดตามผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ และแก้ปัญหาของเกษตรกร ตลอดจนเป็นการประสานการบูรณาการการทำงานในทุกภาคส่วนโดยยึดพื้นที่เป็นเป้าหมายร่วมกัน

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลต่อการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรในทุกกระดับ จึงมีความจำเป็นต้องปรับวิธีการเยี่ยมชมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการเยี่ยมชมเกษตรกร ดังนี้

1. การเตรียมการก่อนการเยี่ยมชม
2. การเยี่ยมชมเกษตรกร
3. การสรุปผลการเยี่ยมชม

1. การเตรียมการก่อนการเยี่ยมชม

1.1 สำนักงานเกษตรอำเภอจัดประชุมทุกวันจันทร์ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ (ปฏิบัติตามประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) และข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือประชุมทางไกลผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น Line group Zoom ฯลฯ เพื่อร่วมกันสรุปผลการทำงานในสัปดาห์ที่ผ่านมา และกำหนดเป้าหมายในการทำงานส่งเสริมการเกษตรที่ชัดเจน จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของงาน โดยวิเคราะห์จาก

1.1.1 สถานการณ์ ประเด็นเร่งด่วน (Hot Issue) ที่จะต้องดำเนินการในพื้นที่ ณ ช่วงเวลานั้น เช่น ภัยแล้ง การระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืชการกระจายผลผลิต ฯลฯ

1.1.2 ข้อมูล คน พื้นที่ สินค้า โดยใช้ข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ ข้อมูลด้านกายภาพชีวภาพ เศรษฐกิจ สังคม รวบรวมเฉพาะข้อมูลสำคัญและจำเป็นในการนำมาใช้ โดยยึดพื้นที่เป็นเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

1.1.3 กลุ่มเป้าหมาย และกลไกการทำงานในพื้นที่เช่น ผู้นำเกษตรกร ผู้นำชุมชน อคม. ศพก. แปลงใหญ่ SF YSF ฯลฯ

จากนั้นนำข้อมูลมาประมวลผลโดยใช้เทคนิควิธีการต่าง ๆ ตามที่เหมาะสม เช่น การซ้อนทับข้อมูลแผนที่/ข้อมูลภาพ สังเคราะห์ข้อมูล ให้ได้ทิศทาง/แนวทางการทำงาน ในลักษณะกรอบแนวคิดว่า ทำไมต้องทำงานนี้ จะทำงานนี้กับใคร ใช้วิธีการใด จะต้องสื่อสารผ่านช่องทางใด หรือสื่อสารผ่านกลไกการทำงานใด ทั้งนี้ให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมของเกษตรกร ชุมชน และหน่วยงานภาคีต่างๆโดยเน้นการสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูลจากระยะไกล

1.2 สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำ จัดหา รวบรวมชุดองค์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่เพื่อใช้ในการเยี่ยมเยียนและถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร

1.3 สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำแผนเยี่ยมเยียนกำหนดช่วงเวลา ประเด็นช่องทาง และวิธีการ ในการเยี่ยมเยียนประสานหน่วยงานภาคี และทำการนัดหมายเกษตรกรผ่านกลไกการทำงานในพื้นที่ เพื่อให้รับทราบกำหนดการเยี่ยมเยียนโดยทั่วถึงกัน

2. การเยี่ยมเยียนเกษตรกร

2.1 การถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร และความรู้แก่เกษตรกร

2.1.1 แบบรายเดี่ยว

1) ให้ติดต่อสื่อสารกับเกษตรกรผ่านทางโทรศัพท์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Line , Facebook เป็นหลัก

2) ประเด็นเร่งด่วน (Hot Issue) ให้พบปะเกษตรกรแบบ face to face

2.1.2 แบบรายกลุ่ม

1) ให้ใช้โซเชียลมีเดียต่างๆ ในการถ่ายทอดความรู้ เช่น Facebook live Line group Youtube ฯลฯ

2) หากกลุ่มเป้าหมายมีจำนวนไม่มาก สามารถจัดประชุม/อบรมได้ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ

2.1.3 แบบมวลชน

1) ให้สื่อสารข้อมูลข่าวสาร ผ่านกลไกการทำงานในพื้นที่ และผู้นำชุมชนเป็นหลัก เพื่อให้ถ่ายทอดข้อมูลไปสู่เกษตรกร

2) ใช้หอกระจายข่าวในชุมชนเป็นช่องทางหนึ่ง ในการสื่อสารข้อมูลสู่เกษตรกรในพื้นที่

2.2 การให้บริการและแก้ไขปัญหาทางการเกษตร

2.2.1 สร้างการรับรู้ให้เกษตรกรหลีกเลี่ยงการมาใช้บริการที่สำนักงานฯ โดยให้มีการใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Farm book ในการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

2.2.2 ให้ใช้ช่องทางโทรศัพท์ โซเชียลมีเดียต่างๆ เช่น Line , Facebook ในการให้คำปรึกษา แนะนำ การทำการเกษตร

2.2.3 การให้บริการเกษตรกรที่สำนักงานเกษตรอำเภอและสำนักงานเกษตรจังหวัด จะต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันฯ อย่างเคร่งครัด

1) ลงชื่อเกษตรกรที่เข้าใช้บริการทุกครั้ง (ระบุวันที่ใช้บริการ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทร และอื่น ๆ)

2) จัดเจลแอลกอฮอล์ หรือสบู่ สำหรับล้างมือให้เกษตรกรล้างมือก่อนเข้ารับบริการ

3) ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรสวมหน้ากากอนามัยเมื่อเข้ามาใช้บริการที่สำนักงานฯ

4) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อวัดอุณหภูมิของเกษตรกรก่อนเข้ารับบริการ

- 5) ดำเนินการให้บริการตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) อย่างเคร่งครัด
- 6) กำหนดจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับบริการในแต่ละวัน ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

3. การสรุปผลการเยี่ยมเยียน

3.1 ติดตามผลการเยี่ยมเยียนเกษตรกร ผ่านกลไกการทำงานในพื้นที่หรือใช้ช่องทางโทรศัพท์ และโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น Line , Facebook live ฯลฯ

3.2 เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันสรุปบทเรียนการเยี่ยมเยียน โดยใช้หลักวิธี AAR (After Action Review) เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และหาความต้องการสนับสนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด

3.3 สำนักงานเกษตรอำเภอ/จังหวัด สะท้อนปัญหา และความต้องการสนับสนุนที่ได้จากการเยี่ยมเยียนในเวทีการประชุม Video Conference ให้หน่วยงานในส่วนกลางรับทราบ และช่วยในการแก้ไขปัญหา

วิธีการเยี่ยมเยียนตามระบบส่งเสริมการเกษตร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ลำดับที่	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	บุคคลเป้าหมาย	ผล
1	การเตรียมการก่อนการเยี่ยมเยียน	เพื่อกำหนดประเด็น เป้าหมายในการทำงานให้ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมทุกวันจันทร์ หรือประชุมทางไกล เพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายในการทำงาน จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน โดยวิเคราะห์ - สถานการณ์ประเด็นเร่งด่วน (Hot Issue) - ข้อมูล คน พื้นที่ สินค้า - กลุ่มเป้าหมายในการทำงาน และเครือข่ายการทำงาน - ผลิต จัดทำ รวบรวมชุดความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อใช้ในการเยี่ยมเยียน - จัดทำแผนเยี่ยมเยียน และนัดหมายเกษตรกรผ่านกลไกการทำงาน - นัดหมายเกษตรกร 	<ul style="list-style-type: none"> - เกษตรอำเภอ - เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอทุกคน 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการเยี่ยมเยียน - การนัดหมายเกษตรกรเป้าหมาย
2	การเยี่ยมเยียนเกษตรกร	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ตลอดจนการบริการด้านการเกษตร	<p><u>การถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร และความรู้แก่เกษตรกร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● แบบรายเดี่ยว <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารผ่านทางโทรศัพท์ Line - หากมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้พบเกษตรกรแบบ face to face ● แบบรายกลุ่ม <ul style="list-style-type: none"> - ใช้โซเชียลมีเดียต่าง ๆ - หากเป้าหมายจำนวนไม่มาก สามารถจัดอบรมได้ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - นักส่งเสริมการเกษตร - กลไกการทำงานในพื้นที่ และผู้นำชุมชน - เกษตรกรเป้าหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - เกษตรกรให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสมตลอดจนการบริการด้านการเกษตร

วิธีการเยี่ยมเยียนตามระบบส่งเสริมการเกษตร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ต่อ)

ลำดับที่	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	บุคคลเป้าหมาย	ผล
			<ul style="list-style-type: none"> ● แบบมวลชน <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารผ่านกลไกการทำงานในพื้นที่ และผู้นำชุมชนเป็นหลัก - ใช้หอกระจายข่าวในชุมชน 		
			<p><u>การให้บริการ และแก้ไขปัญหาทางการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างการรับรู้ให้เกษตรกรกรหลีกเลี่ยงการมาใช้บริการที่สำนักงานฯ โดยให้ใช้แอปพลิเคชันต่างๆ เช่น Farm book - ทางโทรศัพท์ และทางช่องทางสื่อสารทางไกล - ให้บริการเกษตรกรที่สำนักงาน ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ อย่างเคร่งครัด 		
3	ขั้นตอนการสรุปผลการเยี่ยมเยียน	เพื่อสรุป และสะท้อนผล การเยี่ยมเยียน ร่วมกันแก้ไข ปัญหา และพัฒนางานส่งเสริม การเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผล ผ่านกลไกการทำงานในพื้นที่ หรือช่องทางสื่อสารทางไกล - สรุปบทเรียน AAR - สะท้อนผล 	<ul style="list-style-type: none"> - เกษตรอำเภอ - เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอทุกคน - สำนักงานเกษตรจังหวัด - ส่วนกลาง 	งานส่งเสริมการเกษตร ในพื้นที่ได้รับการแก้ไข ปัญหา และมีแนวทางการพัฒนางานส่งเสริม การเกษตร

หมายเหตุ : การจัดทำแผนการเยี่ยมเยียน และสรุปผลการเยี่ยมเยียน ให้ใช้แบบฟอร์มเดิม ตามเล่มคู่มือและวิธีการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ปี 2560

VISIT

การเยี่ยมชม

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19)

#การเตรียมการ

ประชุม/ประชุมทางไกล (PM)

- ประเด็นเร่งด่วน (Hot Issue) -
- วิเคราะห์ ต้น พื้นที่ สินค้า -
- ลำดับความสำคัญ/เร่งด่วน -
- กำหนดเป้าหมาย -
- กลไกการทำงานในพื้นที่ -
- พัฒนาชุดความรู้ -
- แผนการเยี่ยมชม -

#การเยี่ยมชม

ถ่ายทอดข่าวสาร & ความรู้

- แบบรายเดี่ยว
 - 
 - 
 - 
- แบบรายกลุ่ม
 - 
 - 
 - 
 - 
- แบบมวลชน
 - สื่อสารผ่านกลไกฯ/ผู้นำชุมชนเป็นหลัก
 - ใช้อีโคโนกรายข่าวของชุมชน

การให้บริการ & แก้ไขปัญหา

- สร้างการรับรู้ ใช้ App. ต่างๆ
- ไลน์ปรึกษา แนะนำ ผ่านโทรศัพท์
- ช่องทางสื่อสารทางไกล
- สนง.เกษตรอำเภอ/จังหวัด
- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ

#การสรุปผล

ติดตามผล

- สื่อสารทางไกล -
- กลไกการทำงานในพื้นที่ -

สรุปบทเรียน (AAR)

สะท้อนผล

- Video Conference -
- ความต้องการ -
- ปัญหา -

ระบบส่งเสริมการเกษตร T & V System ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19)



การนิเทศงาน (SUPERVISION)

การนิเทศงาน (SUPERVISION)

กรมส่งเสริมการเกษตรใช้การนิเทศงานเป็นเครื่องมือในการสนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะ และช่วย แก้ไขปัญหาการดำเนินงานตามนโยบาย งานเร่งด่วน และการขับเคลื่อนระบบส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ ประสานงาน กระตุ้น และเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด การนิเทศงานเป็นเครื่องมือ ซึ่งจะต้องมีการดำเนินงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้นิเทศงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับการนิเทศงาน เพื่อมุ่งไปสู่ ความสำเร็จที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักการนิเทศงานที่มุ่งการส่งเสริม สนับสนุนมากกว่าการควบคุมให้ทำตามคำสั่ง และเป็นการประสานบูรณาการทำงานร่วมกันทั้งระดับนโยบายและระดับการปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อให้การ ดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนิเทศงานแบ่งเป็นระดับ ส่วนกลาง/สสก. ระดับจังหวัด และการนิเทศงานเฉพาะกิจโดยมีรายละเอียดของการนิเทศงาน ดังนี้

1. การเตรียมการนิเทศงาน

1.1 ระดับส่วนกลาง/สสก. ส่วนกลางจัดแบ่งทีมและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งทีมนิเทศงาน จำนวน 6 ทีม ทีมละ 6 คนประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 - 6 ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ (สสก.) ผู้ประสานงานระบบส่งเสริม การเกษตร (สสก.) และผู้แทนกองแผนงาน หรือกองวิจัยและพัฒนาการส่งเสริมการเกษตร โดยเป็นผู้นิเทศงาน เกษตรจังหวัดและหัวหน้ากลุ่ม

1.2 ระดับจังหวัด จังหวัดจัดแบ่งทีมและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งทีมนิเทศงานตามความเหมาะสม โดยเกษตรจังหวัดและหัวหน้ากลุ่ม เป็นผู้นิเทศงานเกษตรอำเภอและเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในอำเภอโดย ลงพื้นที่ทุกอำเภอ

1.3 การนิเทศงานเฉพาะกิจ โดยจัดทีมเฉพาะกิจเมื่อมีเหตุการณ์จำเป็นต้องมีการแก้ไข เร่งด่วน

2. ประเด็นการนิเทศงานทั้งในระดับส่วนกลาง/สสก.และระดับจังหวัด มีประเด็นการนิเทศงาน ดังนี้

2.1 ประเด็นหลักตามแนวทางการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเกษตร

2.2 การขับเคลื่อนระบบส่งเสริมการเกษตร

2.3 งานเร่งด่วนที่สำคัญ

สำหรับประเด็นการนิเทศงานเฉพาะกิจคือประเด็นเนื้อหาที่ต้องมีการแก้ไขเร่งด่วนในขณะนั้น เช่น การจัดการองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับตลาดเกษตรกร การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อดำเนินงานส่งเสริม การเกษตรเชิงพื้นที่ เป็นต้น

3. การดำเนินการนิเทศงาน

3.1 ระดับส่วนกลาง/สสจ.ดำเนินการผ่านระบบ Video Conference

3.1.1 ทีมนิเทศงานรับฟังสถานการณ์ความก้าวหน้าการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรค

3.1.2 ทีมนิเทศงานร่วมกันวิเคราะห์ สรุปความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่

3.2 ระดับจังหวัด ดำเนินการนิเทศแบบ face to face (ปฏิบัติตามมาตรการ), Application : Line, Zoom, โปรแกรม Webex หรืออื่นๆ

3.3 การนิเทศงานเฉพาะกิจ ดำเนินการนิเทศผ่านระบบ Video Conference, แบบ face to face (ปฏิบัติตามมาตรการ), Application : Line, Zoom, โปรแกรม Webex หรืออื่นๆ

ทั้งนี้ วิธีการนิเทศควรเลือกใช้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเหมาะสมเช่น การนิเทศงานกลุ่มเล็กหรือมีความจำเป็นต้องลงพื้นที่ที่สามารถเลือกใช้วิธีการนิเทศแบบ face to face โดยปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด หรือผ่านช่องทางออนไลน์อื่น สำหรับการนิเทศงานกลุ่มใหญ่ควรเลือกใช้วิธีการนิเทศผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นต้น

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 ระดับส่วนกลาง/สสจ. ดำเนินการปีงบประมาณละ ๓ ครั้ง คือ เดือนมกราคม พฤษภาคมและเดือนสิงหาคม

4.2 ระดับจังหวัดดำเนินการปีงบประมาณละ ๖ ครั้งคือ เดือนพฤศจิกายน มกราคม มีนาคม พฤษภาคม กรกฎาคม และเดือนกันยายน

4.3 การนิเทศงานเฉพาะกิจ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและประเด็นเร่งด่วนที่ต้องมีการแก้ไขในเชิงหลักวิชาการเพื่อป้องกันผลกระทบที่จะส่งต่อการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร

5. การรายงานผล

5.1 ระดับส่วนกลาง/สสจ.

5.1.1 ทีมนิเทศงานส่วนกลาง/สสจ. จัดทำรายงานผลการนิเทศงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งกองแผนงานภายใน ๕ วัน หลังจากการนิเทศงานเสร็จสิ้น

5.1.2 กองแผนงาน สรุปผลการนิเทศงานเสนอผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตรและผู้เกี่ยวข้อง

5.1.3 คณะทำงานด้านการนิเทศงาน นำเสนอผลต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร

5.2 ระดับจังหวัด ทีมนิเทศงานของจังหวัดรายงานผลการนิเทศงานต่อเกษตรจังหวัด

5.3 การนิเทศงานเฉพาะกิจ ทีมนิเทศงานเฉพาะกิจรายงานผลการนิเทศงานต่อผู้เกี่ยวข้อง

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการนิเทศงาน

6.1 เจ้าหน้าที่ทุกระดับในทุกจังหวัดได้รับการนิเทศงานทำให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร

6.2 เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับการสนับสนุนและช่วยแก้ไข ปัญหาอุปสรรคต่างๆ อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

6.3 การดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งานตามภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตรการขับเคลื่อนระบบส่งเสริมการเกษตร และงานเร่งด่วนที่สำคัญบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

6.4 เจ้าหน้าที่ผู้รับการนิเทศงานได้รับขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

การนิเทศงาน(Supervision)ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID- 19)

	ผู้นิเทศ	ผู้รับการนิเทศ	ประเด็นนิเทศ	วิธีการนิเทศ	ช่วงเวลานิเทศ	การรายงานผล
ส่วนกลาง/สสท.	1.ผอ.สสท. 2.ผชช. 3.ผอ.กลุ่ม (ส่วนกลาง) 4.ผอ.กลุ่มยุทธศาสตร์ (สสท.) 5.ผู้ประสานงานระบบ T&V (สสท.) 6.ผู้แทน กผง./กพ.	1.เกษตรจังหวัด 2.หัวหน้ากลุ่ม	1. ประเด็นหลักตามแนวทางการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเกษตร 2. การขับเคลื่อนระบบส่งเสริมการเกษตร 3. งานเร่งด่วนที่สำคัญ	แบ่งสายการนิเทศงาน 6 ทีม - ระบบ Video Conference	ปีละ 3 ครั้ง (ม.ค., พ.ค. และ ส.ค.)	- ทีมนิเทศจัดทำรายงานผลส่ง กผง.ภายใน 5 วัน - กผง.สรุปเสนอ ผบ.ท.สท. และผู้เกี่ยวข้อง - คณะทำงานด้านการนิเทศงานเสนอผลต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ
จังหวัด	1.เกษตรจังหวัด 2.หัวหน้ากลุ่ม	1.เกษตรอำเภอ 2.เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในอำเภอ	1. ประเด็นหลักตามแนวทางการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเกษตร 2. การขับเคลื่อนระบบส่งเสริมการเกษตร 3. งานเร่งด่วนที่สำคัญ	แบ่งสายการนิเทศงาน - นิเทศแบบ face to face (ปฏิบัติตามมาตรการ) - Application : Line,Zoom, อื่นๆ - โปรแกรม Webex, อื่นๆ	ปีละ 6 ครั้ง (พ.ย., ม.ค., มี.ค., พ.ค., ก.ค. และ ก.ย.)	ทีมนิเทศรายงานผลต่อเกษตรจังหวัด
เฉพาะกิจ	ทีมเฉพาะกิจ	เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรทุกระดับ	ประเด็นเนื้อหาที่ต้องมีการแก้ไขเร่งด่วนในขณะนั้น	- นิเทศแบบ face to face (ปฏิบัติตามมาตรการ) - ระบบ Video Conference- Application : Line,Zoom, อื่นๆ - โปรแกรม Webex, อื่นๆ	ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและประเด็นเร่งด่วนที่ต้องมีการแก้ไข	ทีมนิเทศรายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : วิธีการนิเทศควรเลือกใช้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเหมาะสมเช่น การนิเทศงานกลุ่มเล็กหรือมีความจำเป็นต้องลงพื้นที่ที่สามารถเลือกใช้วิธีการนิเทศแบบface to face โดยปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดหรือผ่านช่องทางออนไลน์อื่นสำหรับการนิเทศงานกลุ่มใหญ่ควรเลือกใช้วิธีการนิเทศผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นต้น

การสนับสนุน (SUPPORTING)

ด้านโครงสร้าง อุปกรณ์ และการสร้างขวัญกำลังใจ

การสนับสนุน (SUPPORTING)

ด้านโครงสร้าง อุปกรณ์ และการสร้างขวัญกำลังใจ

การสนับสนุน (Supporting) เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรให้มีกำลังใจ สมรรถนะ มีระบบวิธีการทำงาน และที่สำคัญคือต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมีเครื่องมืออุปกรณ์ อาคารสถานที่ และยานพาหนะให้พร้อมสมบูรณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเป็นกำลังหลักในการปฏิบัติงานกับเกษตรกร เป็นที่เชื่อถือยอมรับในขีดความสามารถและมีพลังที่จะขับเคลื่อนการปฏิรูปภาคการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ระบบสนับสนุนนี้ ได้แบ่งออกเป็น 2 ส่วนย่อย คือ 1) การสนับสนุนด้านโครงสร้าง อุปกรณ์ และการสร้างขวัญกำลังใจ 2) การสนับสนุนด้านวิชาการ ซึ่งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จึงได้มีการปรับการสนับสนุนด้านโครงสร้าง อุปกรณ์ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรและการสร้างขวัญกำลังใจดังนี้

1. **การจัดสรรงบประมาณ** เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในช่วงการระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

2. **ข้อมูลองค์ความรู้ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ** ซึ่งได้รวบรวมไว้ในเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรสืบค้นได้อย่างรวดเร็วสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ได้แก่ ระเบียบงานคลัง งานสารบรรณ การเขียนโครงการ ข้อมูลการจัดทำผลงานเลื่อนระดับ ฯลฯ

3. **การสร้างขวัญกำลังใจ** ได้แก่ ระบบถือจ่ายอิเล็กทรอนิกส์การรายงานตัว Online การส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การลาราชการผ่านระบบ HRD ฯลฯ

T&V System SUPPORTING

การสนับสนุนด้านโครงสร้าง อุปกรณ์ และการสร้างขวัญกำลังใจ

1 การจัดสรรงบประมาณ



เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

สนับสนุนการดำเนินงานในช่วงการระบาดของ
เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

2 ข้อมูลองค์ความรู้ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติต่างๆ

เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ



ระเบียบงานคลัง

งานสารบรรณ

การเขียนโครงการ

ข้อมูลการจัดทำผลงานเลื่อนระดับ

3 การสร้างขวัญกำลังใจ

เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและทันกำหนดเวลา



ระบบถือจ่ายอิเล็กทรอนิกส์

การรายงานตัว Online

การส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

การลาราชการผ่านระบบ HRD

การสนับสนุน
(SUPPORTING)
ด้านวิชาการ

การสนับสนุน (SUPPORTING)

ด้านวิชาการ

กระบวนการทำงานสนับสนุนวิชาการเพื่อการปฏิบัติงานระบบส่งเสริมการเกษตรในสถานการณ์ Covid-19

การปฏิบัติงานระบบส่งเสริมการเกษตรในสถานการณ์การระบาดของไวรัส Covid-19 เจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องปรับตัวในการส่งเสริมการเกษตรเพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรสามารถบริหารจัดการการผลิต คัดรูปพืช ผลผลิต จัดการหลังการเก็บเกี่ยว แปรรูปและบริหารจัดการตลาดสินค้าเกษตร ตลอดจนการบริหารงานองค์กรเกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ทั้งนี้เจ้าหน้าที่จะต้องสามารถนำวิชาการต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการส่งต่อสู่เกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุด โดยมีกระบวนการในการสนับสนุนวิชาการเพื่อการปฏิบัติงานระบบส่งเสริมการเกษตร มีขั้นตอนดังนี้

1. การวิเคราะห์ เป็นการรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ ณ สถานการณ์ขณะนั้น ๆ โดยคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วน ปัญหาอุปสรรค และความสัมพันธ์ของข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข่าวสาร สถานการณ์การผลิต การระบาดของศัตรูพืช การจัดการดินปุ๋ยการตลาด สินเชื่อ การลงทุน นโยบายภาครัฐ และเหตุเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยมีแหล่งที่มาของข้อมูลจากหลายแหล่ง ทั้งภายในกรมส่งเสริมการเกษตรซึ่งมีหน่วยงานหลักเป็นแหล่งรวมข้อมูลด้านวิชาการ ได้แก่ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร กองส่งเสริมอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย กองพัฒนาเกษตรกร และกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานภายนอกกรมส่งเสริมการเกษตรและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วยหน่วยงานที่มีข้อมูลวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการส่งเสริมการเกษตร ตลอดจนองค์กรอิสระและภาคเอกชน ซึ่งแหล่งข้อมูลที่มีความสำคัญโดยเฉพาะด้านการตลาด และข้อมูลด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยีต่าง ๆ เป็นต้น






2. การสังเคราะห์ เป็นการนำข้อมูลปฐมภูมิ มาจำแนก แยก แยะ ประมวลผล และเรียบเรียงให้เป็นข้อมูลทุติยภูมิ เกิดเป็นองค์ความรู้ต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการด้านศัตรูพืช การจัดการดินและปุ๋ย การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว การบริหารจัดการการตลาด และการบริหารจัดการองค์กรเกษตรกร เป็นต้น รวมไปถึงเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ณ ขณะนั้น โดยข้อมูลจากการสังเคราะห์นี้จะต้องเป็นข้อมูลที่ทันต่อสถานการณ์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงโดยการสังเคราะห์ข้อมูลจัดมีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ข้อมูลด้านวิชาการที่ถูกต้อง เพื่อให้ทีมบริหารจัดการข้อมูลจนได้เป็นข้อมูลทุติยภูมิ และมีทีมงานปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลเป็นผู้ทำการปรับปรุงให้ข้อมูลมีความทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ

3. การจัดทำ เป็นขั้นตอนการจัดทำข้อมูลวิชาการให้อยู่ในรูปแบบสื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาการ มีความชัดเจนในการสื่อสาร เข้าใจง่าย ทันสมัย เช่น Info-graphic คลิปวิดีโอ สปอตวิดีโอ Motion Animation E-book การถ่ายทอดสด และจัดทำเล่มเอกสารคำแนะนำ โดยการจัดทำสื่อต่าง ๆ สามารถดำเนินการจากหน่วยงานวิชาการเอง และหน่วยงานที่ผลิตสื่อโดยตรง

4. การส่งต่อ เป็นช่องทางในการนำสื่อเนื้อหาวิชาการเพื่อการส่งเสริมการเกษตรเผยแพร่สู่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ซึ่งมีหลากหลายช่องทางที่มีความเหมาะสมต่อชนิดของสื่อและเนื้อหาวิชาการที่แตกต่างกัน จำเป็นต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการสื่อสาร เช่น การส่งผ่านออนไลน์ SSNET YouTube ประชุมทางไกล e-Learning เว็บไซต์หน่วยงาน Line Groupระบบ Video Conference การจัดส่งเอกสาร และ WebEx ซึ่งการส่งต่อสื่อจะกระทำโดยหน่วยงานวิชาการเอง และ/หรือหน่วยงานประชาสัมพันธ์ก็ได้

5. คลังข้อมูล เป็นแหล่งจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ด้านวิชาการต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการใช้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ K - Tank ที่ดูแลรับผิดชอบการนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการทำงานสนับสนุนวิชาการในสถานการณ์ Covid-19

กระบวนการ	รายละเอียด	แหล่งที่มา
① วิเคราะห์ 	ข้อมูลปฐมภูมิ <ul style="list-style-type: none"> • สถานการณ์ต่าง ๆ • ความจำเป็นเร่งด่วน • ปัญหาอุปสรรค 	<ul style="list-style-type: none"> • ภายใน กองฯ สำนักฯ • ภายนอก กรม กระทรวง • ภาคเอกชน องค์กร
② สังเคราะห์ 	ข้อมูลทุติยภูมิ <ul style="list-style-type: none"> • องค์กรความรู้ต่าง ๆ • การบริหารจัดการด้านการตลาด/จัดการหลังการเก็บเกี่ยว • เทคโนโลยีต่าง ๆ การแปรรูป • ข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • ทีมบริหารจัดการข้อมูล • ทีมปรับปรุงและพัฒนาข้อมูล • ทีมวิทยากร
③ จัดทำ 	สื่อ <ul style="list-style-type: none"> • Info-graphic • คลิปวิดีโอ • สปอติฟย • Motion • Animation • E-book • Facebook Live • เอกสารคำแนะนำ 	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานวิชาการ • หน่วยงานผลิตสื่อ
④ ส่งต่อ 	ช่องทาง <ul style="list-style-type: none"> • Line • ssnet • YouTube • e-learning • ออนไลน์ต่าง ๆ • เว็บไซต์หน่วยงาน • จัดส่งเอกสาร • ระบบ Video Conference • Webex 	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานวิชาการ • หน่วยงานประชาสัมพันธ์
⑤ คลังข้อมูล 	แหล่งสืบค้น <ul style="list-style-type: none"> • K-Tank 	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานสารสนเทศ • หน่วยงานเผยแพร่

การจัดการข้อมูล
(DATA MANAGEMENT)
ข้อมูลสารสนเทศ

การจัดการข้อมูล (DATA MANAGEMENT)

ข้อมูลสารสนเทศ

การจัดการข้อมูลสารสนเทศ

การจัดการข้อมูลสารสนเทศ เป็นกระบวนการในการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่เหมาะสมกับการใช้งานสามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็วทันต่อความต้องการ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน จำเป็นต้องมีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ การจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูล การจัดทำเป็นสารสนเทศ และการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโดยได้กำหนด ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

ส่วนกลาง (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

กระบวนการ/วิธีการ

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้รองรับกับสถานการณ์และสอดคล้องกับเทคโนโลยี และนวัตกรรม สามารถสนับสนุนการกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจ ได้แก่ ระบบข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ระบบข้อมูลภาวะการผลิตพืชระดับตำบล (รต.) ระบบข้อมูลเกษตรกรผู้ประสภภัยพิบัติด้านพืช และระบบบริการข้อมูลแผนที่ส่งเสริมการเกษตร เป็นต้น
2. พัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ ผู้ใช้งานทุกระดับสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว โดยการนำระบบ Cloud มาใช้งาน เป็นการเชื่อมต่อกับศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data Center) ของผู้ให้บริการที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยสูง
3. ส่งเสริม และสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนางาน เพื่อปรับเปลี่ยน สู่องค์กรดิจิทัล อาทิ การนำระบบยืนยันตัวตน สำหรับตรวจสอบผู้ใช้งานระบบเครือข่าย และกำหนดสิทธิการใช้งาน เพื่อป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล
4. จัดทำชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) ขององค์กร ขึ้นเผยแพร่สู่สาธารณะ ผู้ใช้บริการ สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมได้
5. เชื่อมโยงข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรในรูปแบบดิจิทัล (Big Data) สามารถนำมา วิเคราะห์จัดทำระบบบริการแบบเฉพาะเจาะจงสำหรับเกษตรกรเป็นรายบุคคล (Personalized Service) ระบบบริการข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำเกษตรสมัยใหม่ (Smart Farm) เป็นต้น

เขต/จังหวัด

กระบวนการ/วิธีการ

- ได้ทันที
1. ตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการเกษตรให้มีคุณภาพ สามารถนำมาใช้ได้ทันที
 2. รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกในรูปแบบดิจิทัล
 3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศตามสถานการณ์ในภาพรวมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 4. วิเคราะห์ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำ
 5. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล ผู้ใช้บริการสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้

อำเภอ

กระบวนการ/วิธีการ

- เป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กำหนด
1. บันทึก และปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการเกษตรให้ถูกต้อง ครบถ้วน
 2. รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกในรูปแบบดิจิทัล
 3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศตามสถานการณ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 4. วิเคราะห์ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำ
 5. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล ผู้ใช้บริการสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้

การจัดการข้อมูลสารสนเทศ



การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2563

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

กรมส่งเสริมการเกษตรได้จัดทำแนวทางและวิธีการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2563 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากการรวมตัวของประชาชนจำนวนมากโดยปรับลดกระบวนการการปรับปรุงทะเบียนและขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดการรวมตัวกันของเกษตรกรที่จะมาติดต่อขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่สำนักงานเกษตรอำเภอ และลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวิธีการ ดังนี้

1. กรณีรายใหม่ แปลงใหม่ หรือ รายเดิม แปลงใหม่ ให้เกษตรกรกรอกแบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://farmer.doae.go.th> กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ทบก.01 พร้อมลงวันที่กรอกแบบฟอร์ม และรวบรวมแบบฟอร์มไว้ที่ผู้นำชุมชน เพื่อจัดส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรบันทึกเข้าในระบบ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

2. กรณีรายเดิม แปลงเดิม เกษตรกรสามารถปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผ่านแอปพลิเคชัน Farmbook ได้ด้วยตนเอง กรณีที่ไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผ่านแอปพลิเคชันดังกล่าวได้ ให้เกษตรกรดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://farmer.doae.go.th> กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ทบก.01 พร้อมลงวันที่กรอกแบบฟอร์ม และรวบรวมแบบฟอร์มไว้ที่ผู้นำชุมชน เพื่อจัดส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรบันทึกเข้าในระบบ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

ทั้งนี้ เกษตรกรที่ปลูกพืชเศรษฐกิจ ได้แก่ ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน ยางพารา สับปะรด โรงงานอ้อยโรงงาน และกาแฟ จะต้องผ่านการตรวจสอบตามคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรจึงจะถือว่าเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรโดยสมบูรณ์

3. กรณีเกษตรกรต้องการปรับปรุงข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน สามารถปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผ่านแอปพลิเคชัน Farmbook ได้ด้วยตนเอง กรณีที่ไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนผ่านแอปพลิเคชันดังกล่าวได้ ให้เกษตรกรดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://farmer.doae.go.th> กรอกข้อมูลตามแบบปรับปรุงข้อมูลของสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกร และรวบรวมแบบฯ ไว้ที่ผู้นำชุมชน เพื่อจัดส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรบันทึกเข้าในระบบ

กระบวนการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2563 (Covid-19)

	วิธีการขึ้นทะเบียน	หลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียน	การตรวจสอบ		การรับรองข้อมูล
			พืชเศรษฐกิจ	พืชทั่วไป	
รายใหม่ / รายเดิม แปลงใหม่	กรอกแบบ ทบก.01 ส่งผู้นำชุมชน	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน	จับพิกัด GPS หรือวาดแปลง หรือตรวจสอบพื้นที่จริง	จับพิกัด GPS หรือวาดแปลง หรือตรวจสอบพื้นที่จริง	เกษตรกรลงนาม
รายเดิม	Farmbook	-	ติดประกาศ 3 วัน	ติดประกาศ 3 วัน	เกษตรกรลงนาม
	กรอกแบบ ทบก. 01 ส่งผู้นำชุมชน			-	

หมายเหตุ : พืชเศรษฐกิจมี 8 ชนิด ได้แก่ ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน ยางพารา สับปะรดโรงงาน อ้อยโรงงาน และกาแฟ

การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2563 ในสถานการณ์โควิด - 19



เกษตรกร
- รายใหม่ แปลงใหม่
- รายเดิม แปลงใหม่



(download: ทบก.01)

กรอกแบบ ทบก. 01

(แบบ : สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาแสดงสิทธิการถือครองที่ดินทั้งด้านหน้าและด้านหลัง พิกัด x,y แปลง)



ส่งเอกสารที่ผู้นำชุมชน
(ณ ที่ตั้งแปลง)

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
ตามแบบ ทบก. 01



พิมพ์สมุด ทบก.



ติดประกาศ
และบันทึกผล
ในระบบทะเบียนเกษตรกร



เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบความถูกต้อง
ขอข้อมูล



แอปพลิเคชัน
farmbook

เกษตรกร
รายเดิม/ แปลงเดิม



ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร



ข่าวส่งเสริมการเกษตร
ID: @doae.news

การจัดเก็บและรายงานข้อมูลภาวะการผลิตพืชระดับตำบล (รต.) ในสถานการณ์ COVID-19

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ส่งผลกระทบต่อการสำรวจ จัดเก็บและรายงานข้อมูลของเจ้าหน้าที่ในพื้นที่เพื่อลดความเสี่ยงในการเดินทางไปสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการได้มาของข้อมูลสถานการณ์การผลิตโดยเจ้าหน้าที่ไม่ต้องออกสำรวจพื้นที่ภาคสนาม โดยมีแนวทางการดำเนินงานใน 2 รูปแบบ สามารถดำเนินการร่วมกัน ดังนี้

แนวทางที่ 1 การวิเคราะห์และแปลผลพื้นที่เพาะปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญจากภาพถ่ายดาวเทียม โดยใช้ข้อมูลจากระบบติดตามสถานการณ์การเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจของประเทศไทยจากข้อมูลดาวเทียม สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (<https://ecoplant.gistda.or.th>) เพื่อนำข้อมูลจากระบบดังกล่าว มาสนับสนุนการรายงานข้อมูล รต. ใน 4 ชนิดพืช ได้แก่ ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ อ้อยโรงงาน และมันสำปะหลัง โดยจะมีรายงานการวิเคราะห์และแปลผลภาพถ่ายดาวเทียมทุก 15 วัน สามารถจำแนกข้อมูลการเพาะปลูกเป็นรายตำบล ประกอบด้วยข้อมูล พื้นที่ปลูกพืช (ไร่) และคาดการณ์ผลผลิต (ตัน) โดยวิเคราะห์จากวันที่เริ่มปลูก

กระบวนการดำเนินการ*

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://ecoplant.gistda.or.th>
2. คลิกเลือกช่วงเวลาเพาะปลูกที่แปลผลภาพถ่ายดาวเทียม
3. คลิกเลือกชนิดพืช (ข้าวข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ อ้อยโรงงาน และมันสำปะหลัง)
4. คลิกที่เครื่องมือดาวนิโหลด
5. คลิกที่รายการ Report by Province (*.xlsx) เลือกจังหวัดที่ต้องการ คลิกปุ่มดาวนิโหลด
6. เปิดไฟล์ Excel ที่ดาวนิโหลด จะแสดงรายงานข้อมูลพื้นที่ปลูกพืชและคาดการณ์ผลผลิตจากดาวเทียม ตามวันที่เริ่มปลูกเป็นรายตำบล ความถี่ทุก 15 วัน

*ดูรายละเอียดที่ภาคผนวก คู่มือการดาวนิโหลดข้อมูลจากระบบติดตามสถานการณ์การเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจฯ

แนวทางที่ 2 การประเมินการผลิตและการเก็บเกี่ยวสินค้าเกษตรจากปฏิทินการผลิตสินค้าเกษตรจำแนกรายชนิดสินค้า เป็นรายตำบลในแต่ละเดือนโดยจำแนกเป็น 2 กรณี

1. กรณีไม่มีภัยพิบัติทางธรรมชาติ เจ้าหน้าที่สามารถประเมินสถานการณ์การผลิตได้จากปฏิทินการผลิตสินค้าเกษตรรายเดือน ดังนี้
 - 1.1 ประเมินเนื้อที่ปลูกใหม่ และเนื้อที่เก็บเกี่ยว ของสินค้าเกษตรแต่ละชนิด ณ เดือนนี้มีการปลูก/เก็บเกี่ยวไปแล้วเป็นเนื้อที่ร้อยละเท่าใดจากเนื้อที่ทั้งหมดที่ทำการเกษตรของตำบลที่ตนรับผิดชอบ
 - 1.2 ข้อมูลปริมาณผลผลิต ประเมินได้จากผลผลิตเฉลี่ยของสินค้าเกษตรชนิดนั้นๆ
 - 1.3 เนื้อที่โค่นทิ้ง และราคาสินค้าเกษตรได้จากการสอบถามเกษตรกร

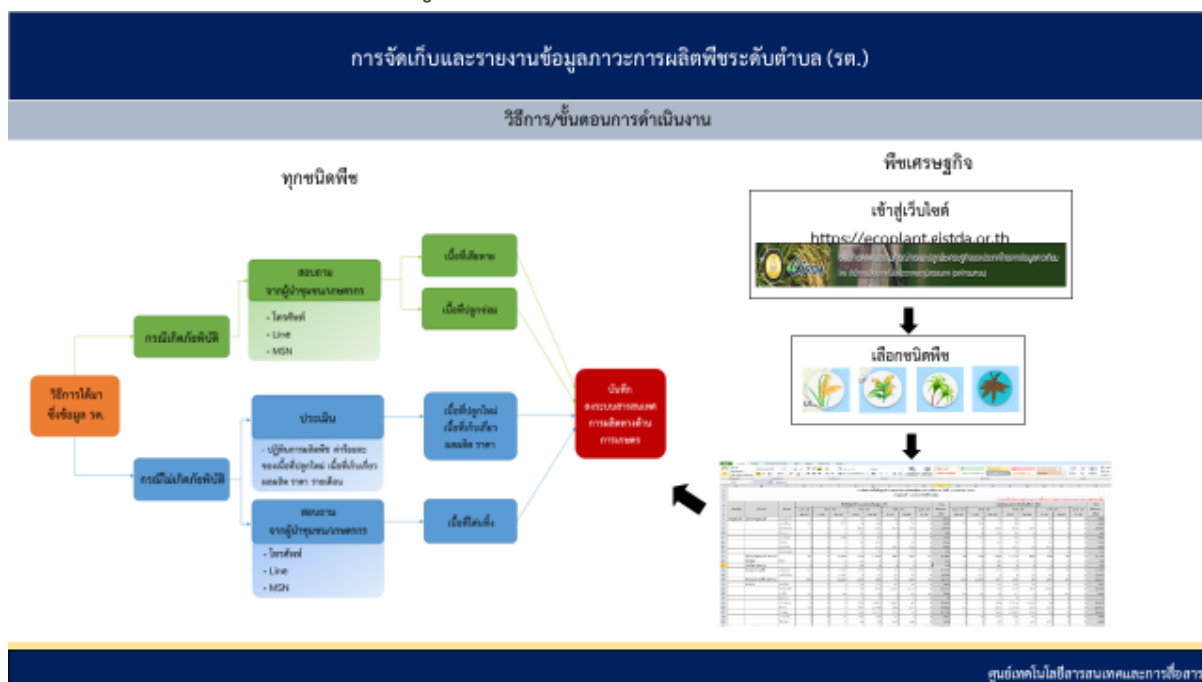
ทั้งนี้ เพื่อให้การให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความถูกต้องแม่นยำ อาจสุ่มสอบถามข้อมูลจากผู้นำชุมชนและเกษตรกรผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น ไลน์ แมสเซนเจอร์ ประกอบวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ และบันทึกในระบบต่อไป

2. กรณีมีภัยพิบัติทางธรรมชาติ เจ้าหน้าที่สามารถได้ข้อมูลจากการสอบถามผู้นำชุมชนในการสำรวจความเสียหายเบื้องต้นว่า เนื้อที่เสียหาย เนื้อที่ปลูกซ่อม ผลผลิต และมูลค่าผลผลิตเสียหายเท่าใด
วิธีการได้มาของข้อมูลที่จัดเก็บ

ข้อมูลที่จัดเก็บ	เนื้อที่ปลูกใหม่	เนื้อที่เสียหาย	เนื้อที่โค่นทิ้ง	เนื้อที่ปลูกซ่อม	เนื้อที่เก็บเกี่ยว	ผลผลิต	ราคา
การได้มาของข้อมูล	2 / 1	1 / 2	1 / 2	1 / 2	2 / 1	3	2 / 1

- หมายเหตุ :
- 1 หมายถึง การสอบถามจากผู้นำชุมชน และเกษตรกร
 - 2 หมายถึง การประเมินจากปฏิทินการผลิตพืชของตำบลและประสบการณ์ของผู้จัดเก็บข้อมูล
 - 3 หมายถึง การประเมินจากผลผลิตเฉลี่ยของสินค้าเกษตรแต่ละชนิดในพื้นที่เลขตัวแรกเป็นวิธีการได้มาของข้อมูลที่แนะนำให้ดำเนินการก่อน

กระบวนการจัดเก็บและรายงานข้อมูลภาวะภาวะการผลิตพืชระดับตำบล (รต.) ในสถานการณ์โควิด-19



การจัดการข้อมูล
(DATA MANAGEMENT)
แผนพัฒนาการเกษตร

การจัดการข้อมูล (DATA MANAGEMENT) แผนพัฒนาการเกษตร

การทบทวน/ปรับปรุงแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลและอำเภอ

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานในทุกกระดับ จึงมีความจำเป็นต้องมีการทบทวนและปรับปรุงการแผนพัฒนาการเกษตร ระดับอำเภอ และระดับตำบลให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม

เกษตรอำเภอ เจ้าหน้าที่เกษตรตำบล และผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ ที่สำคัญและต้องใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ/ตำบล ทั้งข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลของกรม ส่งเสริมการเกษตรและจากหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งข้อมูลคน พื้นที่ และสินค้า หรืออาจจะพิจารณาในลักษณะที่เป็นข้อมูลด้านกายภาพ ชีวภาพ เศรษฐกิจ และสังคม

2. วิเคราะห์ผลกระทบจาก COVID-19 และตรวจสอบ/ทบทวนแผน

ทีมงานของอำเภอ โดยเกษตรอำเภอเป็นหัวหน้าทีม ร่วมกับเจ้าหน้าที่เกษตรตำบลทุกคน วิเคราะห์และทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอและระดับตำบล และวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รวบรวม/ จัดเก็บ รวมถึงข้อมูลจากทุกตำบล มาตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบจาก COVID-19 ที่เกิดขึ้นกับเกษตรกรและการทำการเกษตรในพื้นที่ ประมวลผลข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สะดวกในการนำไปใช้งาน เช่น ข้อมูลในรูปแบบแผนที่ (Mapping) รูปภาพ แผนภูมิ กราฟ ตาราง ฯลฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำข้อมูลในรูปแบบแผนที่ (Mapping) เพื่อประกอบการวิเคราะห์ จะทำให้เห็นภาพรวมของพื้นที่ได้อย่างชัดเจน

3. กำหนดเป้าหมาย/แนวทางการพัฒนา

นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลศักยภาพพื้นที่ความพร้อมของทรัพยากรประเด็นปัญหา และสถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องมากำหนดเป้าหมาย และกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการเกษตรของอำเภอและตำบล โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ที่เหมาะสม

4. จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอและระดับตำบล ฉบับทบทวน ปี 2563

ทีมงานของอำเภอจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอและตำบล ฉบับทบทวน ปี 2563 พร้อมทั้งจัดทำโครงการทางเลือกสำหรับการฟื้นฟูพัฒนาอาชีพในชุมชน เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนและเพื่อปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันสามารถแก้ไขปัญหาการเกษตรของชุมชน รองรับผลกระทบจาก COVID-19

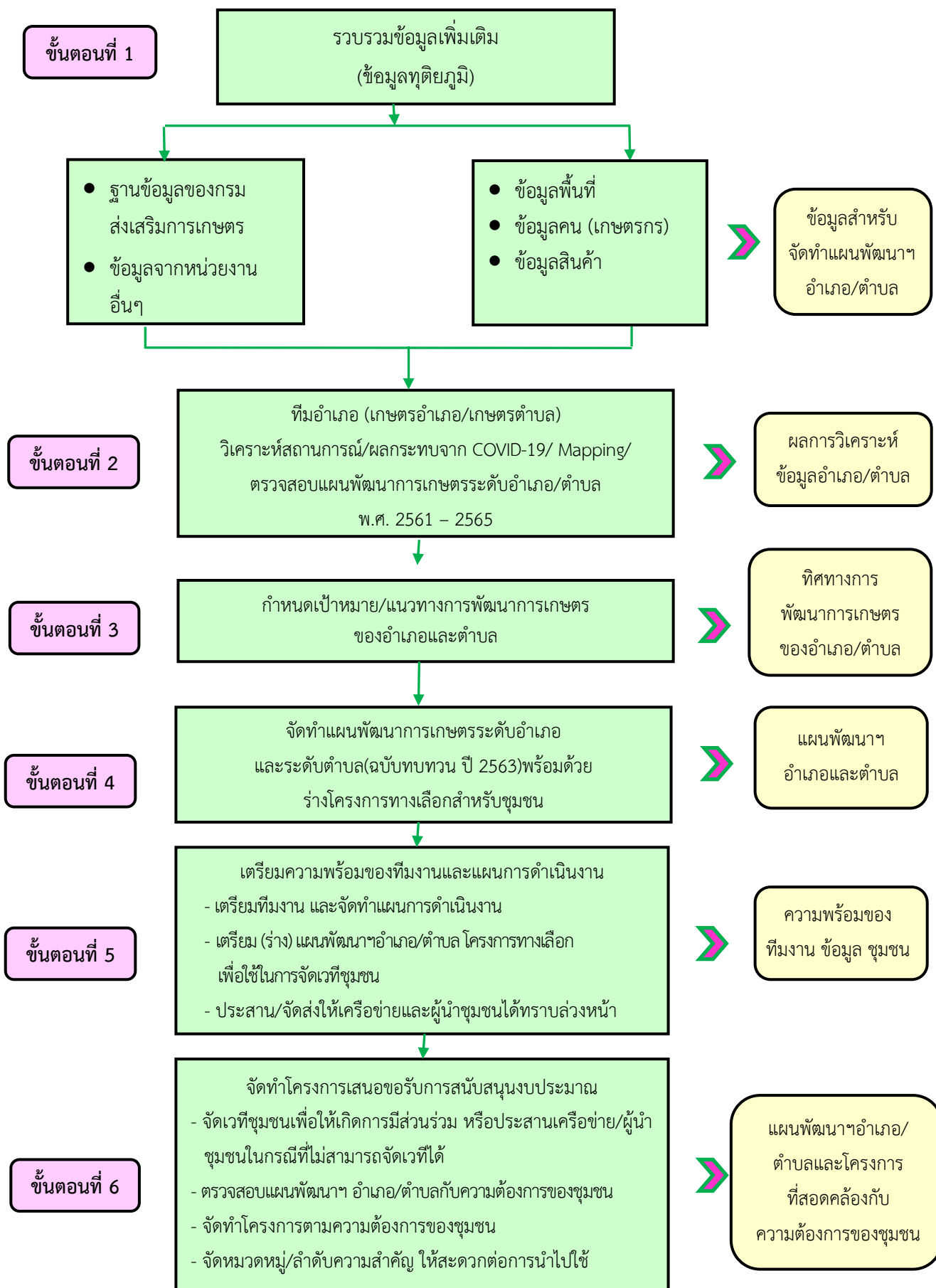
5. เตรียมความพร้อมของทีมงานและแผนการดำเนินงาน

เตรียมความพร้อมของทีมงานแผนการดำเนินงาน และวิธีการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่ รวมทั้งเตรียมการเพื่อนำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอและตำบล โครงการทางเลือกที่เจ้าหน้าที่จัดทำ/ทบทวนไว้ไปเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำเวทีชุมชน โดยประสาน/จัดส่งแผนพัฒนาฯ ให้เครือข่าย/ผู้นำชุมชนในพื้นที่ได้ทราบล่วงหน้า

6. จัดทำโครงการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

จัดเวทีชุมชนโดยใช้แผนพัฒนาการเกษตรที่ได้ทบทวนไว้เป็นกรอบ หรือในกรณีที่ไม่สามารถจัดเวทีได้ให้ประสานผ่านเครือข่าย/ผู้นำชุมชนในพื้นที่ โดยการติดต่อสื่อสารจากระยะไกล เพื่อวิเคราะห์หาความต้องการโครงการของชุมชนผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมตามความต้องการของชุมชน จากนั้นจัดหมวดหมู่และลำดับความสำคัญของโครงการ โดยให้อยู่ในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ขั้นตอนการทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอและตำบล



การทบทวน/ปรับปรุงแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลและอำเภอ

ขั้นตอน	วิธีการ	ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
1. รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม	รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่สำคัญและต้องใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ/ตำบล ทั้งข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมการเกษตรและจากหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งข้อมูลคน พื้นที่ และสินค้า หรืออาจจะพิจารณาในลักษณะที่เป็นข้อมูลด้านกายภาพ ชีวภาพ เศรษฐกิจ และสังคม	ข้อมูลสำหรับจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ/ตำบล	- เกษตรอำเภอ - เกษตรตำบล
2. วิเคราะห์ผลกระทบจาก COVID-19 และตรวจสอบ/ทบทวนแผน	วิเคราะห์สถานการณ์/ผลกระทบจาก COVID-19 / Mapping/ตรวจสอบแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ/ตำบลพ.ศ. 2561 – 2565	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลอำเภอ/ตำบล	- เกษตรอำเภอ - เกษตรตำบล
3. กำหนดเป้าหมาย/แนวทางการพัฒนา	นำผลการวิเคราะห์ข้อมูล ศักยภาพพื้นที่ ความพร้อมของทรัพยากร ประเด็นปัญหา และสถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องมากำหนดเป้าหมาย และกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการเกษตรของอำเภอและตำบล โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ที่เหมาะสม	ทิศทางการพัฒนาการเกษตรของอำเภอ/ตำบล	- เกษตรอำเภอ - เกษตรตำบล
4. จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอและระดับตำบล ฉบับทบทวนปี 2563	จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอและระดับตำบล (ฉบับทบทวน ปี 2563) พร้อมด้วยร่างโครงการทางเลือกสำหรับชุมชน	แผนพัฒนา อำเภอและตำบล	- เกษตรอำเภอ - เกษตรตำบล

การทบทวน/ปรับปรุงแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลและอำเภอ (ต่อ)

ขั้นตอน	วิธีการ	ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
5. เตรียมความพร้อมของทีมงานและแผนการดำเนินงาน	<p>เตรียมความพร้อมของทีมงานและแผนการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมทีมงาน และจัดทำแผนการดำเนินงาน - เตรียม (ร่าง) แผนพัฒนาฯอำเภอ/ตำบล โครงการทางเลือกเพื่อใช้ในการจัดเวทีชุมชน - ประสาน/จัดส่งให้เครือข่ายและผู้นำชุมชนได้ทราบล่วงหน้า 	<p>ความพร้อมของทีมงาน ข้อมูลชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เกษตรอำเภอ - เกษตรตำบล - ผู้นำชุมชน/เครือข่าย
6. จัดทำโครงการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	<p>จัดทำโครงการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเวทีชุมชนเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม หรือประสานเครือข่าย/ผู้นำชุมชนในกรณีที่ไม่สามารถจัดเวทีได้ - ตรวจสอบแผนพัฒนาฯอำเภอ ตำบล กับความต้องการของชุมชน - จัดทำโครงการตามความต้องการของชุมชน - จัดหมวดหมู่/ลำดับความสำคัญ ให้สะดวกต่อการนำไปใช้ 	<p>แผนพัฒนาฯอำเภอ/ตำบลและโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เกษตรอำเภอ - เกษตรตำบล - ผู้นำชุมชน/เครือข่าย

ภาคผนวก

หลักสูตร e - Learning ของกรมส่งเสริมการเกษตรที่แนะนำสำหรับเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร

หลักสูตร / วิชาแนะนำ	กลุ่มบุคคลเป้าหมาย			
	ข้าราชการ บรรจุใหม่	ผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้า งาน	ผู้บริหาร
หลักสูตรที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับปฏิบัติการ				
AEK_101 การจัดการกระบวนการเรียนรู้				
AEK_102 การพัฒนาองค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย				
AEK_103 การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรแบบมีส่วนร่วม				
AEK_104 การถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร				
AEK_105 การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร				
AEK_106 การส่งเสริมเคหกิจเกษตร				
AEK_107 เทคนิคการทำงานส่งเสริมการเกษตร				
หลักสูตรที่ ๒ การเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ ชุดวิชา				
AEK_201 การจัดการฟาร์ม				
AEK_202 การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร				
AEK_203 การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร				
AEK_204 การสื่อสารเพื่อการพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร				
AEK_205 เศรษฐกิจพอเพียง				
หลักสูตรที่ ๓ การเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ ชุดวิชา				
AEK_301 การบริหารจัดการเชิงระบบในงานส่งเสริมการเกษตร				
AEK_302 การบริหารการเปลี่ยนแปลงในงานส่งเสริมการเกษตร				
AEK_303 การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาในงานส่งเสริมการเกษตร				
AEK_304 การสื่อสารเพื่อการประสานความร่วมมือในงานส่งเสริมการเกษตร				
หลักสูตรที่ ๔ หลักสูตรทั่วไป จำนวน ๗ ชุดวิชา				
AEK_G001 การเขียนและเผยแพร่ในงานส่งเสริมการเกษตร				
AEK_G002 การวิจัยในงานส่งเสริมการเกษตร				
AEK_G003 การจัดการองค์กรเกษตรกรในงานส่งเสริมการเกษตร				
AEK_G004 การจัดการศัตรูพืชในงานส่งเสริมการเกษตร				
AEK_G005 การบริหารจัดการผลิตบทยีนอิเล็กทรอนิกส์ในงานส่งเสริมการเกษตร				
AEK_G006 หัวหน้างานกับการสอนงานในงานส่งเสริมการเกษตร				
AEK_G007 กระบวนการพัฒนามิสเตอร์พืชในงานส่งเสริมการเกษตร				
หลักสูตรที่ ๕ หลักสูตรเสริม จำนวน ๒๓ วิชา				
AEK_S001 การวางระบบน้ำในสวนส้มโอ				
AEK_S002 กระบวนการโรงเรียนเกษตรกร				
AEK_S003 การบริหารจัดการผลไม้ภาคตะวันออก				
AEK_S004 การส่งเสริมการจัดทำแผนการผลิตรายบุคคลของเกษตรกร				
AEK_S005 การผลิตและการใช้เชื้อจุลินทรีย์ในการควบคุมศัตรูพืช				
AEK_S006 การพัฒนาองค์ความรู้ที่เหมาะสมในการผลิตพืช				

หลักสูตร / วิชาแนะนำ	กลุ่มบุคคลเป้าหมาย			
	ข้าราชการ บรรจุใหม่	ผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้า งาน	ผู้บริหาร
AEK_S007 การพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร				
AEK_S008 การสร้างอาชีพเสริมให้แก่เกษตรกรในสวนยางพารา				
AEK_S009 การสร้างเสริมประสิทธิภาพในงานส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ				
AEK_S010 การจัดการดินและปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพ				
AEK_S011 การรับ - จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)				
AEK_S012 การจัดการและการควบคุมเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาลในพื้นที่ภาคกลาง				
AEK_S013 เทคนิคการปฏิบัติงานกับกลุ่มยูวเกษตรกรของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร				
AEK_S014 ผังชั้นโรงเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจทางการเกษตร				
AEK_S015 การจัดทำแผนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน				
AEK_S016 การผลิตทุเรียนคุณภาพ				
AEK_S017 การเพิ่มคุณภาพผลผลิตลำไย โดยวิธีการตัดข้อผล				
AEK_S018 กระบวนการวิเคราะห์แบบมีส่วนร่วม (AIC) ในงานส่งเสริมการเกษตร				
AEK_S019 การส่งเสริมการเลี้ยงผึ้งเพื่อเสริมรายได้				
AEK_S020 กระบวนการพัฒนา Young Smart Farmer สู่งานส่งเสริมการเกษตร				
AEK_S021 การพัฒนาบุคลากรในงานส่งเสริมการเกษตร				
AEK_S022 การส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชน				
AEK_S023 การอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยในภาวะโลกร้อน				

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://e-learning.doae.go.th/> หรือ



หลักสูตร HRD e - Learning ของสำนักงาน ก.พ. ที่แนะนำสำหรับเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร

หลักสูตร / วิชาแนะนำ	กลุ่มบุคคลเป้าหมาย			
	ข้าราชการ บรรจุใหม่	ผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้า งาน	ผู้บริหาร
๑. หลักสูตรเฉพาะ				
๑.๑ หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (๑๓ วิชา)				
๑.๒ หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ (๒๕ วิชา)				
๒.หลักสูตรทั่วไป				
หมวดที่ ๑ การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)				
๑.๑ การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development) การบริหารอย่างมืออาชีพ				
A00 การวางแผนกลยุทธ์				
AC01 การเจรจาต่อรอง				
AC12 การเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติ				
E04 ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)				
M02 การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ				
M03 การสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน				
M04 การสอนงาน				
M05 การให้คำปรึกษา				
M06 การอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงานที่มีประสิทธิภาพ				
M07 กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหา				
M08 การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน				
M09 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน				
M10 การใช้หลักการตลาดเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ				
M12 ภาวะผู้นำ (Leadership)				
M13 การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)				
M14 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)				
M15 การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)				
M16 การพัฒนาบุคลากร				
M17 การเทียบเคียง (Benchmarking)				
M18 การจัดลำดับความสำคัญ				
M19 องค์การแห่งการเรียนรู้				
M20 การปรับปรุงการทำงาน				
M22 การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร				
M23 การบริหารงบประมาณและการเงิน				
M24 การพัฒนานักบริหารภาครัฐ : การบริหารทรัพยากรบุคคลบนความหลากหลาย				
M25 การสื่อสารและการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ				
M26 บทบาทและหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในการบริหารจัดการภาครัฐ				

หลักสูตร / วิชาแนะนำ	กลุ่มบุคคลเป้าหมาย			
	ข้าราชการ บรรจุใหม่	ผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้า งาน	ผู้บริหาร
M27 การบริหารกระบวนการสร้างนวัตกรรมในหน่วยงาน				
M28 เทคนิคการนำเสนอ				
M29 การสร้างเครือข่าย (Networking) และพันธมิตร (Partner)				
M31 การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ				
M32 มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน				
M33 การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน				
M34 Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร				
๑.๒ การพัฒนากระบวนการทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการ				
AC08 บทบาทเชิงรุกของข้าราชการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ				
E13 บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา				
E14 การเป็นข้าราชการ				
E15 การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท				
EC01 เศรษฐกิจพอเพียง				
M11 ความรู้เกี่ยวกับราชการไทยและการเป็นข้าราชการ				
PC34 ระบบราชการไทย				
PC35 การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่				
๑.๓ การเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย				
G01 ผู้หญิง ผู้ชาย ในโลกการทำงาน				
G02 การล่วงละเมิดทางเพศในหน่วยงาน (Sexual Harassment)				
๑.๔ การบริหารทรัพยากรบุคคล				
HR001 หลักสูตรการฝึกอบรมนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ ระดับปฏิบัติการ หมวดวิชาความรู้พื้นฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (e-Learning)				
PC01 การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์				
PC04 สมรรถนะของราชการพลเรือนไทย				
PC05 HR Scorecard				
PC08 การบริหารค่าตอบแทน				
PC09 การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ				
PC12 การประเมินผลการปฏิบัติงาน				
PC13 จรรยาบรรณวิชาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ				
PC14 การฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการ				
PC18 คุณภาพชีวิตในการทำงาน				
PC19 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
PC20 การพัฒนาขีดความสามารถของส่วนราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล				
PC21 การจัดทำตัวชี้วัด				
PC24 การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล				
PC25 การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน				
PC26 การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล				
PC27 การเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพด้าน HR				
PC28 ระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ				
PC29 ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารผลการปฏิบัติงานราชการ				

หลักสูตร / วิชาแนะนำ	กลุ่มบุคคลเป้าหมาย			
	ข้าราชการ บรรจุใหม่	ผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้า งาน	ผู้บริหาร
PC30 การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				
PC31 ความรู้พื้นฐานการบรรจุและแต่งตั้ง				
PC32 การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)				
PC37 สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน				
PC38 การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ				
PC39 ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล				
PC40 การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม				
๑.๕ กฎหมายและระเบียบราชการ				
LA02 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ				
LA03 สิทธิมนุษยชน				
LA04 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน				
LA05 บทบาทหน้าที่ของส่วนราชการระดับกระทรวง				
LA07 ระเบียบแบบแผนของทางราชการ				
LA08 กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ				
LA09 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560				
หมวดที่ ๒ หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)				
๒.๑ ทักษะทางความคิด				
E01 ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา				
M01 การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน (Effective Thinking)				
M21 การคิดเชิงสังเคราะห์				
M30 การพัฒนาการคิด				
๒.๒ การเขียนหนังสือราชการ				
A01 วิชาที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ				
A02 วิชาที่ 2 การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ				
A03 วิชาที่ 3 หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ถูกต้อง				
A04 วิชาที่ 4 หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี				
AC03 การทำบันทึกการประชุมระหว่างประเทศ				
D14 เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ				
๒.๓ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ				
C28 Data Visualization				
C29 Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ				
C30 การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล				
หมวดที่ ๓ การพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน (Core Competency Development)				
๓.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์				
E03 ความเชื่อมั่นในตนเอง				
E05 การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน				
E06 การมุ่งอนาคตและการควบคุมตน				
๓.๒ การบริการที่ดี				
E02 ทักษะคนที่ติดต่อการทำงานภาครัฐ				
E11 การบริการที่เป็นเลิศ				

หลักสูตร / วิชาแนะนำ	กลุ่มบุคคลเป้าหมาย			
	ข้าราชการ บรรจุใหม่	ผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้า งาน	ผู้บริหาร
๓.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ				
PC17 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ				
๓.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม				
E08 ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม				
E09 มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม				
E10 ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ				
E12 คุณธรรมสำหรับข้าราชการ				
E16 เสริมสร้างเกียรติภูมิข้าราชการ : สำนึกข้าราชการไทยไม่โกง				
LA06 วินัยและจรรยาข้าราชการ				
PC16 วินัยข้าราชการพลเรือน				
PC36 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี				
๓.๕ การทำงานเป็นทีม				
PC15 การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ				

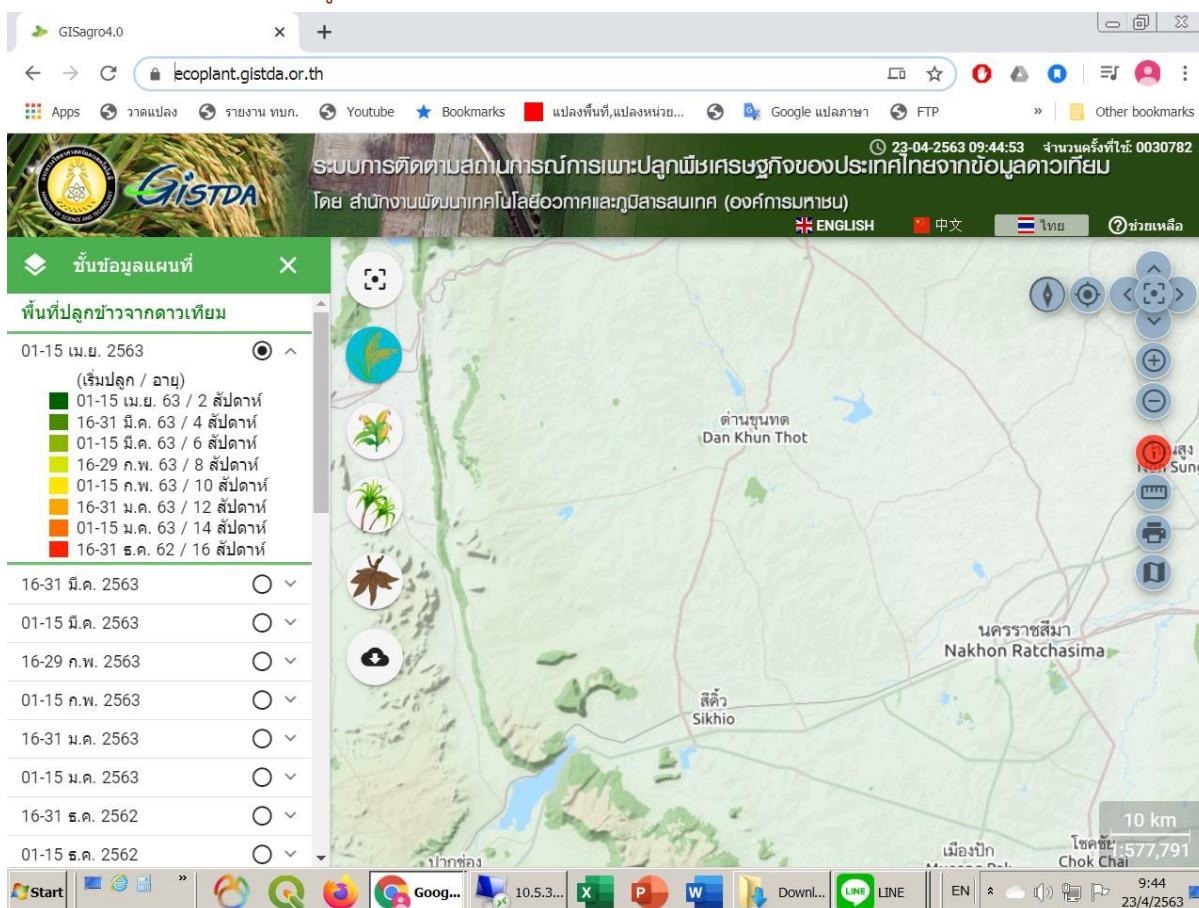
ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://e-learning.doae.go.th/> หรือ



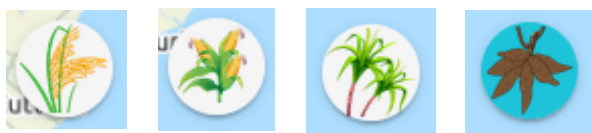
สำนักงาน ก.พ.ว.

คู่มือการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบติดตามสถานการณ์การเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจของประเทศไทย
จากข้อมูลดาวเทียม สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

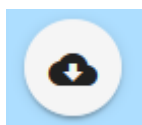
1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://ecoplant.gistda.or.th>
2. คลิกเลือก ช่วงเวลาเพาะปลูกที่แปลผลภาพถ่ายดาวเทียม



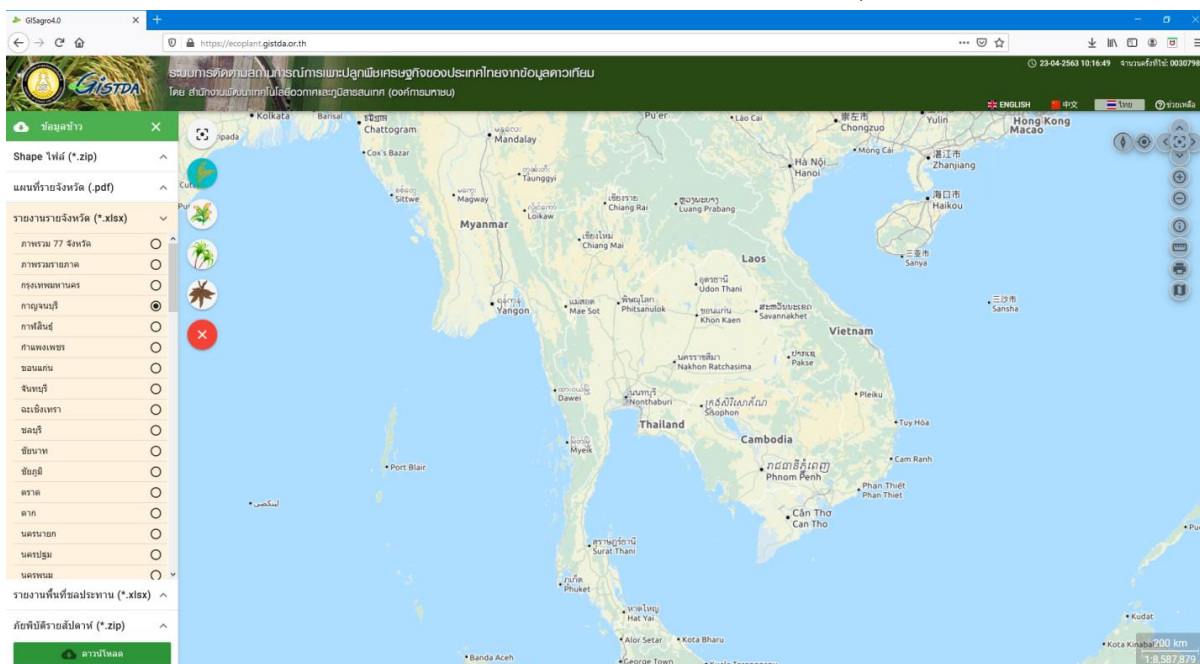
3. คลิกเลือกชนิดพืชจากสัญลักษณ์พืช 4 ชนิด ประกอบด้วย ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ อ้อยโรงงาน และมันสำปะหลัง



4. คลิกที่เครื่องมือดาวน์โหลด



5. คลิกที่รายการ Report by Province (*.xlsx) เลือกจังหวัดที่ต้องการ คลิกปุ่มดาวน์โหลด



6. เปิดไฟล์ Excel ที่ดาวน์โหลด จะแสดงรายงานข้อมูลพื้นที่ปลูกพืชและคาดการณ์ผลผลิตจากดาวเทียม ตามวันที่เริ่มปลูกเป็นรายตำบล ความถี่ทุก 15 วัน

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	พื้นที่ปลูกข้าวแยกตามวันปลูก (ไร่)								รวมพื้นที่ปลูก (ไร่)	ผลผลิตแยกตามวันเก็บเกี่ยว (ตัน)								รวมทั้งหมด (ตัน)		
			ธ.ค. 62		ม.ค. 63		ก.พ. 63		มี.ค. 63			เม.ย. 63		เม.ย. 63		พ.ค. 63		ก.ค. 63			ส.ค. 63	
			16-31	1-15	16-31	1-15	16-29	1-15	16-31	1-15		16-30	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15			
กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	เกาะลำนาง	0	0	19	73	117	20	131	53	414	0	14	53	85	15	95	38	0	300		
		แก่งเสือหิน	81	0	703	0	108	8	50	0	950	59	509	0	78	6	36	0	0	688		
		ท่ามะขาม	0	0	0	425	925	413	108	0	1,870	0	0	308	670	299	78	0	0	1,354		
		บ้านเก่า	0	0	0	39	44	0	0	0	83	0	0	28	32	0	0	0	0	60		
		ลาดหญ้า	0	0	298	0	36	0	0	0	334	0	216	0	26	0	0	0	0	242		
		วังเย็น	0	0	0	89	105	0	22	0	216	0	0	65	76	0	16	0	0	156		
		หนองบัว	0	0	0	0	175	130	138	0	442	0	0	0	127	94	100	0	0	320		
		หนองหญ้า	0	0	0	6	27	9	33	0	75	0	0	5	19	7	24	0	0	54		
	เมืองกาญจนบุรี	สลรัวม	81	0	1,020	633	1,536	580	481	53	4,384	59	739	458	1,112	420	348	38	0	3,174		
		ไทรโยค	0	0	0	55	0	0	0	0	55	0	0	0	40	0	0	0	0	40		
		ไทรโยค	0	0	0	55	0	0	0	0	55	0	0	40	0	0	0	0	0	40		
		ด่านมะขามเตี้ย	161	0	1,282	225	172	20	209	33	2,103	117	928	163	125	15	152	24	0	1,522		
		จรเข้มดก	5	0	1,347	8	11	20	80	0	1,470	3	975	6	8	15	58	0	0	1,065		
		ด่านมะขามเตี้ย	166	0	2,629	233	183	41	289	33	3,573	120	1,903	169	133	29	209	24	0	2,587		
		ท่าม่วง	0	0	0	59	232	96	98	0	485	0	0	43	168	69	71	0	0	351		
		ท่ากระเทียม	0	0	0	39	303	1,233	2,616	0	4,191	0	0	28	219	893	1,894	0	0	3,034		
		ท่าล้อ	39	0	48	19	92	0	31	86	316	28	35	14	67	0	23	62	0	229		
		ทุ่งทอง	0	0	0	0	0	0	9	0	9	0	0	0	0	0	7	0	0	7		
		บ้านใหม่	0	0	0	379	3,472	1,495	47	0	5,393	0	0	274	2,514	1,083	34	0	0	3,905		
		พิศณุ	16	0	0	389	2,988	283	207	0	3,882	11	0	281	2,163	205	150	0	0	2,811		
		ม่วงชุม	0	0	0	536	3,373	850	19	0	4,778	0	0	388	2,442	615	14	0	0	3,459		
		วังสาเกี	3	0	26	236	150	36	3	0	454	2	19	171	108	26	2	0	0	328		
		วังศาลา	0	0	0	34	98	228	148	0	509	0	0	25	71	165	107	0	0	368		

รายชื่อคณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง

นางกุลฤดี พัฒนะอิ่ม

นายชาติตรี บุญนาค

นายทวี มาสขาว

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านบริหาร

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านพัฒนาเกษตรกร

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านส่งเสริมการผลิต

คณะผู้เรียบเรียง

นายอาชวีชัยชาญ เลี้ยงประยูร

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

นายวุฒินัย ยุวนานนท์

นางสาวอรวรรณ คงอภิรักษ์

นายถนัด เกิดงาม

นายนฤตม สุริยตัน

นายเด่นพงษ์ เวียงศรีพนาวลัย

นางวิจิตรา เขาจะเจริญ

นางศิรินทิพย์ สุขเกษม

นางอมรรักษ์ ชื่นมาลัย

นางมนพิภา ชัยปรีชา

นางวริษฐา จันทะเลียง

นายจิตตพล บุษบรรณ

นางสาวนาถวีณา อัครตระกูลศรี

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีและเครือข่าย

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

นายวุฒิชัย ชิดวงศ์

นางอัมภาภรณ์ นาคบรรพ์

นางอาภัสสิริ จันทโรทัย

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผู้อำนวยการกลุ่มฝึกอบรม

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม

กองการเจ้าหน้าที่

นายคมกฤษ อุทะโก	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
นางสาวธัญญา พนมกิจเจริญพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

นางสาวจิราภา จอมไธสง	ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและจัดการการผลิตพืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ และพืชสมุนไพร
นางสาวอำพร เนติ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นางพรรณภา ปรัชญาศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นางสาวยุพา แซ่ซื่อ	ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเกษตร
นายสรายุทธ สิริภูษิต	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์และข้อมูลสารสนเทศ
นายสัมฤทธิ์ ทเวะภูมิ	ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนเกษตรกร
นางสาวจารุพรรธ์ เฟื่องจันทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

กองแผนงาน

นางสาวละคร มูลแวง	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน
นางสาวจิตรลดา บุ่งวิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายมนต์เทพ อัดต์สินทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายมารุต โพธิ์ระเปียบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย

นายปราโมทย์ เข้มขาว	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนด้านอารักขาพืชและดินปุ๋ย
นางสาวศิริส สุวรรณมณี	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

กองพัฒนาเกษตรกร

นางสาวสุตาภา ทองสมจิต	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
-----------------------	------------------------------------

กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

นางสาวอรุรธา เดชสกุลไกร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
-------------------------	--------------------------------------

กองขยายพันธุ์พืช

นางสุกัญญา ตู่แก้ว

ผู้อำนวยการกลุ่มผลิตและขยายพันธุ์พืช

กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่ และวิศวกรรมเกษตร

ว่าที่ร้อยตรีอาณัติ หุ่นหลา

ผู้อำนวยการกลุ่มเกษตรชลประทาน

นายเอกราช บุญล้อมรักษ์

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กองคลัง

นางสาวชลาลัย มั่นทปาน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

กลุ่มตรวจสอบภายใน

นางสาวบังเอิญ แก้วพระโต

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นายวัลลภ โพธิ์สังข์

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

สำนักงานเลขานุการกรม

นางสาววรวรรณ อังกสิทธิ์

ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

นางสาวปรินดา ศรีรัตนะ

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

นายศุภสิทธิ์ ศิลปสิทธิ์

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

D   A E

กรมส่งเสริมการเกษตร

